

## EXTRA DAG(DEEL)BELEID

### 1. TOEPASSING

Het extra dag (deel)beleid is van toepassing op ouders.

### 2. DOEL VAN HET DOCUMENT

Het doel van het document is dat alle medewerkers en leidinggevenden binnen 'T Skooltje KINDEROPVANG op de hoogte zijn van de visie op het aanvragen van een extra (dag) deel door ouders en kinderen bij 'T Skooltje KINDEROPVANG. In dit document worden de taken en verantwoordelijken en rollen inzichtelijk gemaakt .

### 3. INLEIDING

Ouders kunnen tegen het geldende uurtarief een extra dag(deel) aanvragen mits er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Er kan gedurende het gehele kalenderjaar een extra dag(deel) worden aangevraagd;
- Goedkeuring voor de aanvraag is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte op de aangevraagde dag(deel) nog niet bereikt is en er voldoende personeel ingepland is;
- Er wordt eventueel extra personeel ingezet om de aanvraag op een bepaalde dag mogelijk te maken;
- Een extra dag(deel) is alleen mogelijk als er binnen de vastgestelde personeelsbezetting nog ruimte is voor opvang van extra kinderen);
- Als u meerdere kinderen hebt op de groep, verzoeken wij u voor ieder kind apart een aanvraag indienen;
- Extra dagen zijn kindgebonden en daardoor niet overdraagbaar op ander kind;
- Via de what's app kunt u een extra dag(deel) aanvragen bij de directie;
- De aanvraag dient door middel van het "aanvraagformulier extra dag(deel)" op de dag aan de groepsleiding te worden gegeven;
- Deze formulieren liggen op de groep;
- De directie deelt aan de ouder mede of de aanvraag wel of niet mogelijk is;
- Voor ieder kind wordt er jaarlijks (met ingang van 1 januari) een afvinklijst extra dagen aangemaakt; hierop worden de extra dagen genoteerd;
- Aan het begin van de daaropvolgende maand wordt de extra dag(deel) aan u gefactureerd.