

ZORGBELEID 'T SKOOLTJE KINDEROPVANG

1. INLEIDING

Dit zorgbeleid is een aanvulling op de pedagogische uitgangspunten die verwoord zijn in het pedagogisch beleidsplan van 'T Skooltje KINDEROPVANG

2. DEFINITIE

Onder zorgkinderen verstaan wij kinderen waarover zorgen bestaan op sociaal-emotioneel, verstandelijk, motorisch, zintuiglijk of medisch gebied en/of zorgen ten aanzien van de thuissituatie.

- die gedurende een langere periode meer dan normale aandacht of verzorging nodig hebben en/of
- waarvoor extra voorzieningen (materieel of immaterieel) nodig zijn

3. BELEIDSUITGANGSPUNTEN

De driehoek van welbevinden is de basis voor het zorgbeleid. In geval van opvang van zorgkinderen wordt afgewogen of plaatsing goed is voor het welbevinden van kind (zowel het zorgkind als ook de andere kinderen uit de groep) en klant en of de plaatsing verantwoord is voor de medewerkers en het organisatiebelang van 'T Skooltje KINDEROPVANG.

- Alle kinderen zijn in principe welkom bij 'T Skooltje KINDEROPVANG
- Soms is plaatsing alleen mogelijk met extra ondersteuning
- Het is mogelijk dat plaatsing niet mogelijk is in de groep die voorkeur van ouders heft
- Medewerkers van 'T Skooltje KINDEROPVANG worden indien nodig gefaciliteerd om opvang te realiseren. Dit faciliteren gebeurt binnen de mogelijkheden van de driehoek van welbevinden
- Plaatsing bij 'T Skooltje KINDEROPVANG betreft kinderopvang en ontwikkelingsstimulering en geen behandeling.
- In geval van plaatsing van zorgkinderen wordt de plaatsing na drie maanden geëvalueerd en is mogelijk dat de plaatsing wordt gestopt, zowel door de ouders als door de organisatie zonder hanteren van de opzegtermijn.
- Bij voorbehouden handelingen (denk aan onder andere epipen, handelingen bij diabetes) is scholing vooraf van de medewerker(s) verplicht.
- Bij risicovolle handeling (denk aan het geven van medicatie in geval van een koortsstuijp) dient de medewerker zich bekwaam te voelen en afspraken met ouders goed te noteren.
- De driehoek van welbevinden kan ertoe leiden dat plaatsing niet mogelijk is.
- Indien noodzakelijk kan een andere werkwijze worden afgestemd met alle partijen dan wat in dit zorgbeleid is vastgelegd.

KADER

De driehoek van welbevinden is hierbij als uitgangspunt gekozen. Hiertoe is het wel noodzakelijk geweest om deze driehoek verder uit te werken zodat zij als kapstok kan dienen.

Welbevinden bij 'T Skooltje KINDEROPVANG

Een definitie van welbevinden is:

“Welbevinden staat voor de mate waarin iemand zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt”.

Binnen 'T Skooltje KINDEROPVANG is er voor gekozen om de term welbevinden niet alleen van toepassing te laten zijn op individuen (kinderen en ouders (klanten)), maar ook op de gehele organisatie. Dus waar in de definitie iemand staat, kun je ook 'T Skooltje KINDEROPVANG lezen.

Een goed of slecht welbevinden kan van invloed zijn op het dagelijks leven. Voor kinderen, ouders en 'T Skooltje KINDEROPVANG is het van belang een zo hoog mogelijk welbevinden te bereiken omdat een hoog welbevinden o.a. zorgt voor betere resultaten. Bij een verstoord welbevinden is het van belang duidelijk te krijgen wat de oorzaak is van het verstoord welbevinden. Ligt de oplossing van het wegwerken van deze verstoring binnen de mogelijkheden die 'T Skooltje KINDEROPVANG te bieden heeft, dan zal 'T Skooltje KINDEROPVANG dit oplossen. Ligt de oplossing buiten de mogelijkheden van 'T Skooltje KINDEROPVANG, dan zal 'T Skooltje KINDEROPVANG samenwerken of verwijzen naar samenwerkingspartners.

WELBEVINDEN KIND:

Het welbevinden van het kind hangt samen met de mate waarin “het kind zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt” Dit is van belang zodat een kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Veiligheid in de ruimste zin des woord is hier van belang. Hierbij is een belangrijke wijziging dat medewerkers niet alleen zicht hebben op het welbevinden van het kind wanneer het kind onder de vleugels van 'T Skooltje KINDEROPVANG is, maar dit ook in samenhang te brengen met het welbevinden van het kind thuis. Deze focusverandering (van binnen, naar buiten) vereist van onze medewerkers wellicht een andere vraagstelling aan ouders. Ouders kunnen dan wellicht voorzien worden van pedagogische tips door onze medewerkers of andere adviezen, bijvoorbeeld ter doorverwijzing.

WELBEVINDEN KLANT:

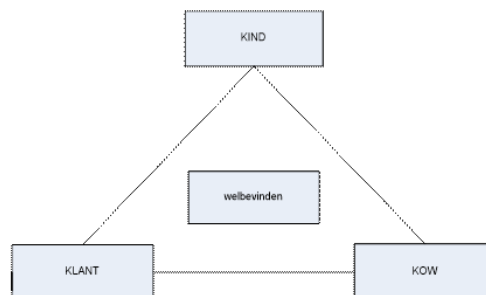
Het welbevinden van het kind hangt samen met de mate waarin “de klant (ouders) zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt”. Dit is van belang zodat de klant als ouder zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De verantwoordelijkheid voor dit welbevinden ligt bij de ouders. Maar wanneer ouders een laag welbevinden hebben, is dit direct van invloed op het welbevinden van het kind. Hierbij is het dus van belang dat medewerkers niet alleen zicht hebben op het welbevinden van het kind, maar ook van de ouder en dit in relatie tot elkaar brengen. In ieder geval ligt binnen de invloedssfeer van onze organisatie/medewerkers het ontzorgen van ouders v.w.b. het gebruik maken van onze diensten. Ouders dienen hiertoe betrokken te worden bij de (mede)opvoeding van het kind en bij de ontwikkelingen op locaties. Ouders dienen geen zorgen te hebben over de (rand)voorwaarden van onze dienstverlening. Deze focusverandering (van binnen, naar buiten) vereist van onze medewerkers een andere vraagstelling aan ouders. Ouders kunnen dan wellicht voorzien worden van pedagogische tips door onze medewerkers of andere adviezen, bijvoorbeeld ter doorverwijzing naar Centrum Jeugd en Gezin of andere instanties.

WELBEVINDEN 'T SKOOLTJE KINDEROPVANG:

Het welbevinden van 'T Skooltje KINDEROPVANG hangt samen met de mate waarin “de organisatie zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt”. Dit is een metaforische uitleg, maar toch volledig van toepassing voor onze organisatie.

Lichamelijk is hierbij te beschouwen als het raamwerk van de organisatie, de harde kant van organiseren (o.a. (loon)functiegebouw, managementstructuur, verantwoordelijkheids- en bevoegdheidstoedeling, de financiën, voldoende (gekwaliceerd) personeel). Het geestelijk welbevinden hangt samen met de zachte kant van de organisatie: o.a. een hoog welbevinden van werknemers, een grote mate van zelfstandigheid van medewerkers, het werken conform organisatiewaarden, de cultuur van de organisatie. Tot slot is de sociale kant van de organisatie te beschouwen als de plaats van de organisatie in het netwerk van organisaties in ons werkgebied die betrokken zijn rondom welbevinden kind en ouder, o.a. onderwijsorganisaties, gemeenten, zorginstellingen.

De kapstok is de driehoek van Welbevinden. Voor de drie aspecten (kind, klant en 'T Skooltje KINDEROPVANG) zijn hieronder de kritische processen weergegeven die bijdragen aan het doel: Een zo hoog mogelijk welbevinden in relatie tot het welbevinden van de andere aspecten.



Welbevinden kind

De volgende kritische processen zijn benoemd als essentieel voor het bereiken van een hoog welbevinden kind:

1. Kwaliteit van pedagogisch handelen.
2. Rijk activiteiten aanbod dat aansluit op ontwikkeling en behoeften.
3. Basisvoorwaarden op gebied van veiligheid.

Prestatie-indicatoren voor deze kritische processen:

- Alle locaties hebben een pedagogisch werkplan dat voldoet aan de eisen van de wet Kinderopvang en maximaal 1 jaar oud is (pedagogisch beleidsplan/pedagogisch werkplan).
Meting: GGD inspectie
- Het activiteiten aanbod op de BSO wordt door BSO kinderen van 6 jaar en ouder positief geëvalueerd.
Meting: Evaluatie BSO kinderen
- Klanttevredenheidsonderzoek
- Er zijn geen tekortkomingen voor de beroepskracht-kindratio.
Meting: GGD inspectie
- De speeltoestellen en de tuin van alle locaties zijn veilig volgens de normen van de wet.
Meting: Inspectie technische dienst KOW
- De pedagogisch medewerkers volgen indien nodig het protocol vermoeden van kindermishandeling en handelen zorgvuldig en zorgen dat het welbevinden van het kind centraal staat.
Meting: GGD inspectie
- Na fouten, ongevallen en bijna ongevallen worden indien nodig verbetermaatregelen genomen. Indien nodig wordt directie op de hoogte gebracht van de voorvallen door middel van een ongevallenregistratie
Meting: GGD inspectie

Welbevinden klant

De volgende kritische processen zijn benoemd als essentieel voor het bereiken van een hoog welbevinden Klant:

1. Communicatie met de klant (van de pedagogisch medewerkers en van de organisatie).
2. Aanbod dat aansluit op de vraag van de klant.
3. Ervaring van het welbevinden van het eigen kind.

Prestatieindicatoren voor deze kritische processen:

- De klant is tevreden over de informatie die hij/zij krijgt van de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling van het kind.
Meting: Klanttevredenheid
- De klant is tevreden over de informatie die hij/zij krijgt over de ontwikkelingen van 'T Skooltje KINDEROPVANG.
Meting: Klanttevredenheid

- De klant heeft de mogelijkheid om het beleid van de organisatie te beïnvloeden door het meepraten in de oudercommissie.
Meting: GGDinspectie
- De klant heeft de mogelijkheid een oordeel te geven over het beleid van 'T Skooltje KINDEROPVANG.
Meting: GGDinspectie
- De klant heeft de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van 'T Skooltje KINDEROPVANG door deelname aan de oudercommissie.
Meting: GGDinspectie
- De klant ervaart dat de pedagogisch medewerkers klantgericht zijn met het dienstenoverzicht als kader.
Meting: Klanttevredenheid
- De klachten van klanten worden geanalyseerd en leiden tot bevindingen voor beleid indien nodig.
Meting: Klachtenadministratie en analyse

WELBEVINDEN 'T SKOOLTJE KINDEROPVANG

De volgende kritische processen zijn benoemd als essentieel voor het bereiken van een hoog welbevinden 'T Skooltje KINDEROPVANG:

1. 'T Skooltje KINDEROPVANG heeft de beschikking over medewerkers die goed geschoold, gezond en gemotiveerd zijn.
2. 'T Skooltje KINDEROPVANG zorgt ervoor dat de medewerkers in hun werk worden ondersteund door goed werkende apparatuur en software.
3. 'T Skooltje KINDEROPVANG wordt door de ketenpartners gezien als een betrouwbare, professionele samenwerkingspartner.
4. 'T Skooltje KINDEROPVANG werkt samen met leveranciers die voldoen aan vooraf vastgestelde criteria met betrekking tot prijs en kwaliteit.
5. 'T Skooltje KINDEROPVANG is een gezond bedrijf en voert een verantwoord financieel beleid.

Prestatieindicators voor deze kritische processen:

- De medewerkers zijn tevreden.
Meting: Medewerkerstevredenheidsmeting
- Verzuimcijfers worden in kaart gebracht.
Meting: Verzuimcijfers
- Medewerkers bij 'T Skooltje KINDEROPVANG worden ondersteund door goedwerkende apparatuur.
- Periodieke rapportage cijfers.
Meting: Onderdelen uit de managementrapportage als: ontwikkeling van overhead, begroting vs realisatie, liquiditeit, investeringsniveau, salariskostenontwikkeling, omzet per product, fte ontwikkeling (vast/flexibel)

Stappenplan signaleren en doorverwijzen zorgkinderen

- Signalering bij plaatsing door directie.

- Signalering zorgkind (zorgen over gedrag of ontwikkeling) door pedagogisch medewerker.
- Er wordt een medisch probleem vastgesteld bij een kind dat gebruik maakt van opvang.
- Beëindigen plaatsing.

Signalering bij plaatsing door directie

- Klantadvies: inventarisatie van het probleem met de ouders en uitleggen van de verdere procedure.
- Klantadvies: overleg met Centrum voor Jeugd en Gezin
- PM (evt. ondersteuning directie/CJG): gesprek met ouders

1. In kaart brengen van de problematiek
2. Aard van de plaatsing bepalen
 - I. Normale opvang
 - II. Aangepaste plaatsing: Invullen 'aanvullende overeenkomst zorgkinderen' (in geval van medische problematiek). Dit betekent handelen volgens zorgbeleid.
 - III. Alternatief buiten 'T Skooltje KINDEROPVANG (sociale kaart)
3. Procedure plaatsing uitleggen

In geval van voorlopige keuze II:

- PM/directie: plan opstellen, gericht op de problematiek, met daarin doelen, behoeftes (denk aan tijd voor overleg, inzet van extra medewerker e.d. of materiaal), grenzen (gericht op haalbaarheid van de extra ondersteuning)
- PM/directie en CJG: overleg over financiering van eventuele behoeftes en definitief besluit over plaatsing.
- PM/directie: Terugkoppeling aan ouders (besluit en plan van aanpak).
- PM/directie: alle collega's informeren over bijzonderheden. Kinddossier en bijzonderhedenlijst op orde.
- Informeren van andere ouders bij plaatsing zorgkind. Indien nodig (bedenk hoeveel indruk het op de andere kinderen zal maken), altijd in overleg met de betreffende ouders en de directie.
- PM: dagelijkse overdracht aan ouders
- PM/directie: bespreken in kindbespreking/peuterbespreking en bijstellen plan van aanpak
- PM/directie: naar aanleiding van kindbespreking/peuterbespreking periodieke evaluatie met ouders, bespreken van plan van aanpak en aanpassen van afspraken (frequentie afhankelijk van de problematiek).
- Unitoverleg PM/directie -CJG
- Eventueel inzet van:
 - CJB met hulpvraag
 - VVE indicatie
 - Doorverwijzing sociale kaart

Signalering zorgkind (zorgen over gedrag of ontwikkeling) door pedagogisch medewerker

- PM/directie: Delen van signalen met collega's en ouders.
- PM/directie: In kaart brengen van de problematiek in de kindbespreking
- PM/directie: Contactmoment met ouders
 - Toestemming vragen aan de ouders om een KIIK! in te vullen (KDV en PSZ/PG)
 - Ontwikkelingslijnen invullen (BSO)
- PM/directie: Gesprek met ouders naar aanleiding van observaties
- PMers: Aan de slag met plan van aanpak
- PM: Bespreken van dagelijkse resultaten plan van aanpak tijdens brengen/halen (ook als het plan van aanpak wordt afgerond omdat het succesvol is geweest)

Bij niet effectief zijn van het plan van aanpak:

- PM/directie: Bespreken in het team
- PM/directie (evt CJG): Gesprek met ouders
- PM/directie: Plan opstellen met daarin doelen, behoeftes, grenzen (gericht op haalbaarheid van de extra ondersteuning)
- Eventueel inzet van:
 - CJG met hulpvraag
 - VVE indicatie
 - Doorverwijzing sociale kaart
- PM/directie en CJG: overleg over financiering van eventuele behoeftes en definitief besluit over plaatsing.
- PM/directie: Evalueren met ouders periodiek en indien nodig
- PM/directie: Afspraken bijstellen waar nodig
- PM/directie: Voortgang bespreken in:
 - Kindbespreking
 - Dagelijkse overdracht
 - Unitoverleg PM/directie-CJG

Bij een al geplaatst kind wordt een medisch probleem vastgesteld

- PM (evt. directie-CJG): Gesprek met ouders
 - In kaart brengen van de problematiek
- PM/directie: Plan opstellen met daarin doelen, behoeftes, grenzen (gericht op haalbaarheid van de extra ondersteuning)
- PM/directie: Inplannen scholing voorbehouden handelingen indien nodig
- Bij voorbehouden handelingen afspraken maken over realiseren van veilige opvang tot het moment van scholing
- PM/directie: Aard van plaatsing bepalen
 - Normale opvang

- Aangepaste opvang: invullende overeenkomst zorgkinderen en handelen volgens zorgbeleid
 - Alternatief buiten 'T Skooltje KINDEROPVANG (sociale kaart)
- PM/directie: Delen met collega's
 - Informeren van andere ouders bij plaatsing zorgkind. Indien nodig (bedenk hoeveel indruk het op de andere kinderen zal maken), altijd in overleg met de betreffende ouders en de unitmanager.
 - PM/directie: Kinddossier actualiseren en werkwijzen implementeren
 - PM/directie: bespreken van de problematiek in de kindbespreking
 - PM/directie: Evalueren met ouders periodiek en zo nodig
 - PM/directie: Afspraken bijstellen waar nodig (ook in dossier en bijzonderhedenlijst)
 - PMers: Voortgang bespreken in:
 - Kindbespreking
 - Dagelijkse overdracht
 - Unitoverleg Directie/PM-CJG

Beëindiging opvang

Wanneer 'T Skooltje KINDEROPVANG geen opvang meer kan bieden aan een zorgkind, dan besluit de directie in overleg met de ouders tot het zoeken naar een plek elders (evt. gastouderopvang) of tot doorverwijzing naar een hulpverleningsinstelling.

Indien de ouders niet (willen) meewerken kan de directie uiteindelijk besluiten de plaatsingsovereenkomst eenzijdig op te zeggen.