

Aanvullende Leveringsvoorwaarden 'T Skooltje KINDEROPVANG

Op de diensten van 'T Skooltje KINDEROPVANG zijn zowel de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, vastgesteld door de landelijke branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang, als – in aanvulling daarop – deze aanvullende algemene voorwaarden van toepassing. 'T Skooltje KINDEROPVANG kan deze aanvullende algemene voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen door middel van een schriftelijke kennisgeving. Een wijziging wordt tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die tenminste gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn van een maand.

1. Contract

- 1.1 De plaatsing is definitief wanneer het contract getekend en in het bezit is van beide partijen.
- 1.2 Een contract kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Deze opzegtermijn geldt ook voor annulering van een contract indien de opvang nog niet is aangevangen.
- 1.3 Tot een maand voor de start van de opvang, zoals overeengekomen in het contract, kan het contract kosteloos worden geannuleerd, indien de schriftelijke opzegging voor de eerste dag van de maand en tenminste een maand voor aanvang bij ons in het bezit is.
- 1.4 Jaarlijks ontvangt u van 'T Skooltje KINDEROPVANG, vóór de maand december, een contractaanhangsel waarin het te verwachten aantal opvanguren en de kosten voor het volgend kalenderjaar zijn vermeld. Dit zodat u uw aanvragen voor tegemoetkomingen tijdig kunt indienen bij de belastingdienst, UWV en/of gemeente. Tenzij u binnen 14 dagen na toezending van het contractaanhangsel 'T Skooltje KINDEROPVANG anders bericht, wordt aangenomen dat u akkoord bent met de inhoud daarvan.
- 1.5 In het eerste kwartaal ontvangt u van 'T Skooltje KINDEROPVANG een eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar.
- 1.6 Een wijziging van de overeengekomen prijs wordt door 'T Skooltje KINDEROPVANG tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die tenminste gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn van een maand.

2. Facturering en betalingswijze

- 2.1 De kosten per kalenderjaar worden over 12 maanden verdeeld. U betaalt dus elke maand hetzelfde bedrag.
- 2.2 Facturering vindt vooraf plaats, te weten elke 15^e van de maand voor de komende maand. Betaling dient binnen 11 dagen plaats te vinden.
- 2.3 Bij het niet tijdig betalen van de factuur wordt een herinnering verzonden. Aanvullend op de algemene voorwaarden wordt bij de tweede herinnering € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht. Indien betaling dan nog steeds uitblijft, wordt de vordering uit handen gegeven. De eventueel daaruit voortvloeiende incasso- en gerechtelijke kosten komen voor rekening van de klant.
- 2.4 'T Skooltje KINDEROPVANG verstuurt geen maandelijks facturen per post, maar deze worden per mail naar u toegezonden.
- 2.5 Met inhoudelijke vragen over facturen en/of vragen over de betaling van facturen kunt u terecht bij de directie van 'T Skooltje KINDEROPVANG (telefoonnummer 0616373066)

Paraaf ouder:

3. Wijziging opvang

- 3.1 Een verzoek tot wijziging van de opvang (bij een gelijkblijvend aantal opvanguren) dient u door middel van een mutatieformulier door te geven aan de directie. De datum van ontvangst door 'T Skooltje KINDEROPVANG is bepalend voor de verwerking van het verzoek tot wijziging.
- 3.2 Indien de verzochte wijziging kan worden doorgevoerd, ontvangt u daarvan een schriftelijke bevestiging.
- 3.3 Bij vermindering van het aantal opvanguren geldt de overeengekomen opzegtermijn van een maand.

4. Beëindiging

- 4.1 Beëindigingen of vermindering van het aantal opvanguren dient u met een opzegformulier of mutatieformulier door te geven aan de directie. De datum van ontvangst van het opzegformulier of mutatieformulier door 'T Skooltje KINDEROPVANG is bindend.
- 4.2 De opzegtermijn bedraagt een maand. In afwijking van de algemene voorwaarden kan deze opzegging alleen plaatsvinden voor de 1^e van de maand. In afwijking van de algemene voorwaarden geldt voor het product 'verlengde opvang' een opzegtermijn van slechts 1 maand.
- 4.3 De tegemoetkomingen in de kosten dient u zelf te beëindigen. De definitieve afrekening bij de belastingdienst en/of gemeente kunt u indienen aan de hand van de jaaropgave die 'T Skooltje KINDEROPVANG verstrekt in het eerste kwartaal van het volgende kalenderjaar.
- 4.4 Indien voor bepaalde opvang een minimale bezetting geldt die niet langer wordt gehaald, kan deze opvang met inachtneming van een opzegtermijn van een maand door 'T Skooltje KINDEROPVANG worden beëindigd.

5. Contractouder en ouderlijk gezag

- 5.1 Het contract tussen 'T Skooltje KINDEROPVANG en ouders c.q. verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders c.q. verzorgers van het kind (in dit artikel: de 'contractouder').
- 5.2 Hierbij is het uitgangspunt van 'T Skooltje KINDEROPVANG dat:
 - a. Beide ouders c.q. verzorgers ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij het contract beide ouders c.q. verzorgers vertegenwoordigt. De contractouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder c.q. verzorger;
 - b. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders c.q. verzorgers over de kinderopvang bij 'T Skooltje KINDEROPVANG, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
 - c. Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die "belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft".
- 5.3 De contractouder draagt de verantwoordelijkheid dat betaling conform artikel 2 plaatsvindt.

Paraaf ouder: