

HUISREGLEMENT

Inleiding

'T Skooltje Kinderopvang Helmond biedt opvang aan kinderen van 0 - 4 jaar. Het Huisreglement is van toepassing op de locatie en dient als aanvulling op de leveringsvoorwaarden van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond en de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie.

'T Skooltje Kinderopvang Helmond behoudt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement, komen alle oude Huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden Dagopvang

Opvang voor kinderen van 0-4 jaar. De locatie is het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang (en de sluitingsdagen die aan het begin van het kalenderjaar op de site worden geplaatst) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Er kan een verlenging aangevraagd worden van 7.00-7.30 uur en 18.30-19.00 uur.

Extra opvang

Extra opvang kan (indien mogelijk) aangevraagd en toegekend worden op de locatie. Zie hiervoor ons extra dagbeleid.

Vakantieopvang

Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken kerstvakantie. De locatie is het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang (en de sluitingsdagen die aan het begin van het kalenderjaar op de site worden geplaatst).

Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen

'T Skooltje Kinderopvang Helmond verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Indien uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald is dat voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Wij plannen het personeel in op basis van de contracturen van uw kind. Indien u uw kind te laat op haalt, kunnen wij niet garanderen dat de Beroepskracht ratio klopt. Wij verzoeken u dan ook, als u uw kind eerder brengt en/of later ophaalt dan uw contracturen, dit voortijdig (minimaal een dag van tevoren) aangeeft bij de leiding. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor extra opvang per uur.

In geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van tevoren schriftelijk of mondeling (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.

Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden.

Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt 'T Skooltje Kinderopvang Helmond u om uw kind af te melden **voor 08.30 uur**. U ontvangt dan ruiluren. Voor meer informatie over het ruilen bij 'T Skooltje Kinderopvang Helmond, zie artikel 3.

Artikel 3: Ruilen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit komt de stabiliteit van de groep, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het kan echter voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u flexibele opvang en/of incidenteel opvang nodig hebt op een andere dag dan de vaste opvangdag. Als u uw kind tijdig afmeldt voor deze dag, ontvangt u

ruiluren. De mogelijkheden om te ruilen kunt u bespreken met de leiding en is terug te vinden in het ruilbeleid.

Voor het ruilen hebben we de volgende spelregels opgesteld:

- Om ruiluren te ontvangen, dient u uw kind vóór 8.30 uur op de betreffende opvangdag af te melden. U mag deze dag dan op een ander moment inzetten, in overleg met de leiding.
- Weet u vooraf al dat u een bepaalde dag niet gaat gebruiken, dan mag u die ook al eerder afmelden.
- Houd er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag voor een andere ouder kan worden ingepland.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats is op de locatie, zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen worden en dat de pedagogisch medewerker – kindratio niet wordt overschreden.
- U kunt een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd annuleren.
- Een goedgekeurde ruildag kunt u niet opnieuw ruilen. U ontvangt geen ruiluren wanneer u van deze dag toch geen gebruik maakt.
- Extra opvang kunt u niet ruilen.
- De ruiluren zijn kindgebonden.
- De ruiluren blijven het desbetreffende kalenderjaar geldig.
- Als het opvangcontract is beëindigd, vervallen de opgebouwde ruiluren. Na de laatste contractdag kunt u geen ruiluren meer inzetten.
- U meldt uw kind altijd af voor minimaal een dag(deel) en ontvangt hiervoor ruiluren. U kunt niet afmelden voor losse uren.
- Hebt u ruiluren ingezet die verkregen zijn na het beëindigen van het opvangcontract, dan ontvangt u een factuur voor Extra Opvang.
- U kunt geen geld terugvragen voor niet-gebruikte ruiluren.

Artikel 4: Aanvang en beëindiging kindplaats

Een kindplaats start per de dag die is overeengekomen tussen 'T Skooltje Kinderopvang Helmond en de ouders/verzorgers en eindigt per de dag waartegen de kinderopvangovereenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd.

Artikel 5: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind "ziek" te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op de locatie niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt op de locatie, wordt er altijd contact met u opgenomen. In geval u niet bereikbaar bent is het belangrijk dat de locatie over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op de locatie met eventuele inschakeling van 112, alvorens u als ouders (of plaatsvervangende personen) wordt geïnformeerd.

Artikel 6: Wenperiode

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een kennismakingsgesprek plaats op de locatie. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over de wenperiode. Aan de afgesproken wenperiode zijn geen kosten verbonden en gaat vooraf aan het moment waarop voor het eerst opvang wordt geboden op grond van en zoals bedoeld in de gesloten kinderopvangovereenkomst. De duur van de wenperiode wordt in onderling overleg besproken. Zo kunnen u en uw kind kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

Artikel 7: Pedagogisch beleid

'T Skooltje Kinderopvang Helmond heeft voor de locatie haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Naast het pedagogisch beleid hanteert 'T Skooltje Kinderopvang Helmond het protocol 'Verbeterde meldcode met afwegingskader'. Indien er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met ouders besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen. Het pedagogisch beleid, werkplan en het protocol liggen ter inzage op de locatie.

Artikel 8: Kind-volg-systeem

Op de locatie wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van een Kind-volg-systeem. Er wordt gevolgd hoe het gaat met het kind in de groep en er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren. Over ieder kind wordt eenmaal per jaar een verslag gemaakt dat besproken wordt tijdens de groepsbespreking. Daarnaast vindt één keer per jaar een oudergesprek plaats waarin samen met ouders de ontwikkeling van het kind besproken wordt. De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de kinderopvangovereenkomst eindigt. Gedurende deze periode heeft de pedagogisch medewerker inzicht in deze gegevens.

Artikel 9: Eigen speelgoed en kleding

'T Skooltje Kinderopvang Helmond aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 10: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind.

Artikel 11: Veiligheid en gezondheid

De locatie heeft een bedrijfsnoodplan. Op de locatie is altijd minimaal één tot EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Ieder jaar worden risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

Artikel 12: Oudercontacten

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met een medewerker van de locatie praten? Dan kunt u daar een afspraak voor maken. Eén of meerdere keren per jaar wordt een (algemene) ouderavond georganiseerd in de vorm van een thema avond of tien minutengesprekken.

Artikel 13: Klachtenprocedure

Op de website van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond (<https://t-skooltje.nl/klachten/>) vindt u de klachtenprocedure.

Artikel 14: Privacy

Regelmatig worden er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's en/of video-opnames kunnen worden gebruikt ten behoeve van bijvoorbeeld de website, Facebook, Twitter, brochuremateriaal, lezingen en/of seminars etc. Indien u hier tegen bezwaar hebt en dit niet wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven. 'T Skooltje Kinderopvang Helmond gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden. Dit is vastgelegd in het privacyreglement

(<https://t-skooltje.nl/wp-content/uploads/2018/05/Privacyreglement-SKOOLTJE-mei-20181.pdf>).

