



# Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

## Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	De vier basisdoelen/ opvoedingsdoelen.....	5
3	Missie en visie .....	6
3.1	Missie: .....	6
3.2	Visie:.....	6
3.3	Onze visie op kinderopvang.....	6
3.4	Onze missie.....	6
3.5	Algemene Visie van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond .....	6
3.6	Doel .....	7
4	Grote risico's .....	8
4.1	Fysieke veiligheid.....	8
4.1.1	Vallen van hoogte.....	8
4.1.2	Verstikking.....	8
4.1.3	Vergiftiging .....	9
4.1.4	Verbranding.....	10
4.1.5	Verdrinking.....	10
4.1.6	Fysieke Veiligheid .....	11
4.2	Sociale Veiligheid.....	11
4.2.1	Grensoverschrijdend gedrag .....	11
4.2.2	Kindermishandeling.....	12
4.2.3	Vermissing.....	12
4.2	Gezondheid .....	12
4.2.1	Verspreiding via de lucht.....	13
4.2.2	Verspreiding via de handen .....	14
4.2.3	Via voedsel en water .....	14
4.2.4	Via Oppervlakken (speelgoed).....	14
5	Omgang met kleine risico's.....	15
6	Risico-inventarisatie .....	16
6.1	Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....	16

6.2	Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid .....	16
6.3	Protocollen en werkinstructies .....	16
7	Thema's uitgelicht .....	18
7.1	Grensoverschrijdend gedrag .....	18
7.2	Vierogenprincipe .....	18
7.3	Achterwachtregeling .....	24
8	EHBO regeling.....	26
9	Beleidscyclus .....	27
9.1	Beleidscyclus .....	27
9.2	Plan van aanpak.....	27
10	Communicatie en afstemming intern en extern.....	29

## 1 Inleiding

Tot 1 januari 2018 voerde 'T Skooltje Kinderopvang Helmond jaarlijks een risico-inventarisatie uit, waarbij gebruik werd gemaakt van de risicomonitor, ontwikkeld door VeiligheidNL en FCB, die zich richtte op gezondheid en op veiligheid.

Deze risicomonitor beschreef op het gebied van gezondheid allerlei situaties waarvan beoordeeld moest worden hoe groot het risico was dat de situatie zich voor zou doen en hoe groot de kans op ernstig letsel dan zou zijn. In geval van veiligheid werd aan de hand van een lijst met voorkomende scenario's beoordeeld hoe groot de kans was dat het betreffende scenario zou voorvallen en hoe groot de kans op ernstig letsel zou zijn. Voor de beoordeling werden alle ruimtes van het Kinderdagverblijf bekeken. Op basis van de uitkomsten van de risicomonitor werd voor de situaties en scenario's met een groot kans op ernstig letsel een plan van aanpak opgesteld.

Vanaf 1 januari 2018 geldt de nieuwe Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK). Deze schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie een Veiligheid- en gezondheidsbeleid heeft. Houder is van mening dat een Veiligheid- en gezondheidsbeleid alleen wordt uitgedragen en toegepast wanneer er binnen de organisatie draagkracht is voor dit beleid. Om deze reden is het beleid opgesteld in samenwerking met houder, pedagogisch medewerkers en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het Veiligheid- en gezondheidsbeleid is met alle medewerkers besproken. Een digitale versie is voor de medewerkers te vinden in de database op de site. Vervolgens zijn de ouders geïnformeerd over het Veiligheid- en gezondheidsbeleid en is het op de website geplaatst. Ouders kunnen dit beleid nalezen en vinden onder het kopje downloads.

Om het Veiligheid- en gezondheidsbeleid levend te houden, wordt deze tijdens elk teamoverleg besproken. Dit gebeurt door specifieke onderdelen tussentijds door enkele teamleden te laten evalueren en deze resultaten tijdens de team-overleggen met elkaar te bespreken. Ook kan het zijn dat er onderdelen van het Veiligheid- en gezondheidsbeleid geactualiseerd worden.

De evaluaties en eventuele aanpassingen worden minimaal vier keer per jaar verwerkt in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid of in de bijbehorende plannen van aanpak grote risico's. Vervolgens worden evaluaties en eventuele aanpassingen middels de nieuwsbrief/app aan de ouders gecommuniceerd.

Stagiairs worden door hun begeleider geïnformeerd over de evaluaties en aanpassingen.

In dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid zal aandacht worden besteed aan grote en kleine risico's. Van de grote risico's laten we zien hoe we de kinderen daartegen zullen beschermen en bij de kleine risico's ligt de nadruk op het leren omgaan van de kinderen met die risico's. Vervolgens komt de lichamelijke gezondheid door gezonde voeding, alsmede door bewegen aan bod. Aandacht voor hygiëne speelt daarbij een rol.

Waar in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid 'ouder' wordt gebruikt, kunt u ouder(s)/ verzorger(s) lezen. Dit geldt tevens voor 'hij' in plaats van 'hij/zij'. Omdat 100% van de pedagogisch medewerkers vrouw is, maken we in dit geval gebruik van de woorden 'medewerkster', 'leidster' en 'zij'.

## 2 De vier basisdoelen/ opvoedingsdoelen

In het pedagogisch beleidsplan staan de vier opvoedingsdoelen om elk kind tot 'groei en bloei' te kunnen brengen beschreven. Deze zg. basisdoelen sluiten aan bij het huidige- en toekomstige functioneren van kinderen.

Deze doelen zijn:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de kans om zich de waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken, socialisatie.

Deze opvoedingsdoelen vormen de basis van ons pedagogisch beleidsplan. Voor meer informatie hierover verwijzen we dan ook naar ons Pedagogisch Beleidsplan. Alle aspecten die in dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid beschreven zijn, zijn verweven in de manier waarop 'T Skooltje Kinderopvang Helmond aan deze pedagogische doelen werkt. Naast het pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op 'T Skooltje Kinderopvang Helmond te waarborgen.

### **3 Missie en visie**

#### **3.1 Missie:**

'T Skooltje Kinderopvang Helmond staat voor kinderopvang waar vanuit passie gewerkt wordt om een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het spelenderwijs experimenteren en ontdekken is hierbij van groot belang. Een uitdagende omgeving en het leren omgaan met kleine risico's vormen daarin een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's

#### **3.2 Visie:**

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal.

Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen.

Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

#### **3.3 Onze visie op kinderopvang**

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in de groep, de andere kinderen en de leiding.

Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft.

Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

#### **3.4 Onze missie**

'T Skooltje Kinderopvang Helmond is partner van ouders in de ontwikkelingsgerichte begeleiding van kinderen tot 4 jaar. 'T Skooltje Kinderopvang Helmond geeft kinderen de ruimte om in de omgeving waar zij wonen te spelen, te leren en te genieten en geeft ouders de mogelijkheid zorg en arbeid te combineren.

#### **3.5 Algemene Visie van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond**

De algemene visie achter het ontstaan van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond is simpel en transparant. BACK TO BASIC.

Terug naar waar het allemaal om draait. Terug naar het begin. Geen ingewikkelde urenconstructies, geen mooie praatjes, geen extra services zoals boodschappendiensten, kappers en zwemblessen.

Gewoon kinderopvang. Persoonlijk. Zoals het hoort. Zoals het in eerste instantie ooit is begonnen en zoals het weer moet worden. Vanuit de organisatie, vanuit de ouders en vanuit het kind.

Door die gedachte en de drie aspecten is de algemene visie ontstaan.

*“Een kleinschalig, hoogwaardige kwaliteit kinderopvang aanbieden waarin organisatie en ouders persoonlijk betrokken zijn en een fijne werkomgeving ontstaat voor de pedagogisch medewerkster. Zodra dat in balans is, ouders tevreden zijn en de werknemers iedere dag blij naar hun werk komen. kan men pas een veilige, fijne en vertrouwde omgeving creëren voor het kind, dat te allen tijden centraal staat.”*

Wij bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar. Wij streven ernaar om dit op een verantwoorde en kwalitatief hoogwaardige manier te doen. Bij onze diensten staat het welbevinden van de kinderen voorop.

### **3.6 Doel**

'T Skooltje Kinderopvang Helmond vindt het belangrijk dat kinderen kleine en natuurlijk verantwoorde risico's moeten kunnen lopen, zodat kinderen uitdagingen hebben en belangrijke leermomenten ervaren. Binnen de afgesproken grenzen moet elk kind de kans krijgen ervaring op te doen. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Wanneer kinderen een te groot risico nemen wordt aan de kinderen uitgelegd waarom iets niet kan of mag. We proberen kinderen zelf hierin mee te laten denken. Bijvoorbeeld: “Mag je binnen rennen?” “Waarom mag je binnen niet rennen?” Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Dit wordt gedaan door voordoen, samendoen en zelf te oefenen/ontdekken. Veel herhalen is hierbij van belang.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## **4 Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de complete risico-inventarisaties en verslagen die in februari 2017 zijn uitgevoerd.

### **4.1 Fysieke veiligheid**

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **4.1.1 Vallen van hoogte**

Genomen maatregelen zijn:

- Er mag niet in kasten, op banken, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- Ook mag er niet op de omheining (hek) geklommen worden.
- Niet weglopen bij baby's die in de box liggen als het deurtje niet dicht is.
- De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen.
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind - kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner / beugel / tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel / niet naast de pedagogisch medewerker plaatsnemen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd;

#### **4.1.2 Verstikking**

Genomen maatregelen zijn:

- Snijd druiven, cherrytomaten en vergelijkbaar groente en fruit in kleine stukken zolang kinderen nog geen 5 jaar oud zijn.
- Snijd knakworstjes in de lengte door en in stukjes die niet langer zijn dan 1 centimeter zolang kinderen nog geen vijf jaar oud zijn.



- Kinderen mogen niet rond lopen of liggen tijdens het eten, ook al gaat het om iets kleins als een soepstengel.
- Kinderen mogen geen koorden om de nek of andere plaats op het lichaam dragen.
- Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken. Pedagogisch medewerkers zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.
- Mocht er een koord aan de speen van een kind zitten wordt deze eraf gehaald.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De groten kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger.
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

#### **4.1.3 Vergiftiging**

Genomen maatregelen zijn:

- Op de groepsruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen m.u.v. afwasmiddel. Deze staat hoog in de kast.
- Na gebruik wordt deze direct terug gezet.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).

- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

#### **4.1.4 Verbranding**

Genomen maatregelen zijn:

- Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank in de handen van ouders gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen.
- De pedagogisch medewerksters drinken thee of andere hete dranken aangelengd met water om het te laten afkoelen.
- De bekertjes met warme dranken staan altijd hoog op de bar aan de achterzijde.
- De waterkoker staat in de hoek waar de kinderen niet makkelijk bij kunnen. Het snoer van de waterkoker hangt niet los, deze wordt na gebruik opgerold.
- Elektrische apparaten worden zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Kinderen mogen niet in de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster.
- De kinderen weten de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan. Er is altijd een pedagogisch medewerkster aanwezig bij het opendraaien van de kraan in de keuken en bij de verschoontafel.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- De heetwaterkraan in de toilet van de kinderen is buiten werking. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan in de keuken en verschoonplek;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd;

#### **4.1.5 Verdrinking**

Genomen maatregelen zijn:

- In de zomer wordt er bij warm weer gebruik gemaakt van opblaasbadjes. Wanneer er opblaasbadjes staan is er altijd een pedagogisch medewerkster aanwezig die voortdurend toezicht houdt.
- Pedagogisch medewerksters spreken onderling af wie er op de kinderen in het badje let. Nadat het badje gebruikt is wordt het water uit het opblaasbadje gehaald. Vervolgens wordt het opblaasbadje schuin neergezet, zodat er geen regenwater in kan komen en blijven staan.

#### 4.1.6 Fysieke Veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid heeft 'T Skooltje Kinderopvang Helmond er alles aangedaan om die grote risico's tot een minimum te beperken:

- Zo zijn de tuinen omheind en worden het hek aan de voorkant gesloten en zit de klink aan de achterkant van het hek. Kinderen zijn nooit alleen in de voortuin, enkel onder toezicht.
- De deuren naar buiten zijn op "T Skooltje Kinderopvang Helmond beveiligd door hoge klinken.
- Er wordt nooit gebruik gemaakt van open vuur en alle warm water kranen zijn beveiligd met een maximum temperatuur waar kinderen zich niet aan branden.
- Alle ramen worden alleen in kiepstand geopend, waardoor kinderen niet door het raam naar buiten kunnen vallen.
- Schoonmaakmiddelen staan alleen in de centrale keuken in het hoogste kastje, waardoor vergiftiging voorkomen wordt. Tassen van pedagogisch medewerkers worden altijd in de kast opgeborgen. De keuken is altijd afgesloten met een hekje en kinderen mogen daar ook niet binnen komen.
- Alle deuren hebben safetystrips.
- Alle bedjes voldoen aan de laatste veiligheidsnormen.
- Er is geen water in de buurt en zwembadjes worden eventueel met een bodempje water gevuld, waar kinderen onder toezicht in kunnen spelen. Wij geven echter de voorkeur aan een sproeier en een klein teiltje met water, dit in verband met de hygiëne en veiligheid.
- Er is altijd toezicht aan tafel bij de eetmomenten. Dit om verstikking te voorkomen.
- Er is altijd voldoende toezicht bij het slapen. We hanteren strenge regels bij het slapen ter preventie van wiegendood.

#### 4.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### 4.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen hanteren we het o.a. vierogenprincipe (verderop in dit beleid toegelicht)

Genomen maatregelen zijn:

- In hoofdstuk 5.2 en het vier ogen beleid is beschreven hoe omgegaan wordt met grensoverschrijdend gedrag.
- Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol gevolgd van de meldcode met afwegingskader. Deze is te vinden in het Draaiboek op de groep en onder downloads op de site.
- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring);

- We werken met het vierogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe; - Het vierogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;

#### **4.2.2 Kindermishandeling**

Met betrekking tot kindermishandeling wordt met regelmaat aandacht besteed aan de verbeterde meldcode kindermishandeling met afwegingskader en is zodoende bekend bij elke pedagogisch medewerkster. In groepsoverleg bespreken we mogelijke signalen en vervolgstappen.

Genomen maatregelen zijn:

- Protocol meldcode met afwegingskader. Deze is te vinden in het Draaiboek op de groep en onder downloads op de site.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode met afwegingskader en wordt in de praktijk toegepast;
- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over de meldcode met afwegingskader gesproken –
- De leidinggevende heeft de training voor aandachtsfunctionaris gevolgd;
- Indien nodig wordt er op de groepen gebruik gemaakt van een registratie/observatieformulier . Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallendheden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

#### **4.2.3 Vermissing**

'T Skooltje Kinderopvang Helmond heeft een protocol 'vermissing', wat bij pedagogisch medewerksters bekend is en datzelfde geldt voor het 'calamiteiten en onverwachte gebeurtenissen' beleid.

Genomen maatregelen zijn:

- Protocol vermissing kind.  
In dit protocol staan de richtlijnen voor de handwijze die de medewerkers van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang. Deze is te vinden in bijlage 1.
- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;

#### **4.2 Gezondheid**

- Ten aanzien van gezondheid hanteren we de richtlijnen van de GGD en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid "Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang" van het RIVM.

- Wij hanteren een beleid voor voeding welke te vinden is op de site <http://t-skooltje.nl/wp-content/uploads/2017/02/VOEDINGSBELEID.pdf> en waar wij dagelijks volgens werken.
- Daarnaast zijn al onze vaste medewerkers getraind in kinder-EHBO
- De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten:
  - Handhygiëne;
  - Hygiëne commode en toiletruimte;
  - Hygiëne bij verkoudheid;
  - Ziekte en ongevallen;
  - Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

#### **i Verspreiding via de lucht**

1. Hoest- en nies discipline.

Het hoest- en niesdiscipline is te vinden in bijlage 2

2. Ventileren en luchten.

De groep wordt dagelijks geventileerd volgens het onderstaande ventilatiebeleid.

#### **Ventileren**

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, geurstoffen en andere gassen, micro-organismen en zwevende deeltjes fijnstof.

#### **Luchten**

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier. Bij koud of windiger weer zijn een paar minuten al genoeg. De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Maar luchten is geen vervanging van ventilatie. Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

#### **Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:**

- Tijdens de bouw is gelet op voldoende voorzieningen om te ventileren in alle verblijfsruimten (groepsruimten, slaapkamers, enz.). Ventilatievoorzieningen zijn ramen, roosters of een mechanische installatie. Voldoende betekent geschikt voor genoeg ventilatie onder alle omstandigheden: dag en nacht, hitte en koude, bij volle bezetting, enz.
- Zet bij binnenkomst de mechanische ventilatie in de stand die zorgt dat het CO<sub>2</sub> - gehalte laag genoeg blijft. Meestal is dit de hoogste stand.
- Co<sub>2</sub> gehalte is af te lezen op de co<sub>2</sub> meters.

- Open bij het gebruik van ruimten zoveel mogelijk ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden. Dit is vooral belangrijk als er geen mechanische luchttoevoer is.
- Lucht de ruimten tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bed opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden en wanneer er geen kinderen aanwezig is, tijdens openingstijden.
- Ventileer ook wanneer er niemand aanwezig is, bijvoorbeeld in de nacht en in het weekend. Zet de ventilatie nooit uit maar laag. Lucht 's morgens vroeg de ruimten die 's nachts eventueel niet geventileerd zijn.
- Voorkom tocht wanneer kinderen aanwezig zijn in de ruimte.
- Zet alle open ramen en roosters op een kleinere kier als er tocht optreedt.
- De luchttoevoer blijft verdeeld over veel kleine openingen waardoor er minder snel hinder optreedt.

## **ii Verspreiding via de handen**

1. Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
2. Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen. Handhygiëne en persoonlijke hygiëne is te vinden in bijlage 3.

## **iii Via voedsel en water**

1. Voedsel/water, hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.  
We werken volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen' van de Brancheorganisatie Kinderopvang. In bijlage 4 zijn de belangrijke regels opgenomen om risico's met betrekking tot voeding en drinken te voorkomen

## **iv Via Oppervlakken (speelgoed)**

1. Goede schoonmaak.  
Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd. Daarnaast werken we volgens de schoonmaakschema's op de groep. Zie bijlage 5.

## 5 Omgang met kleine risico's

We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde daarvoor is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid anderzijds. Zonder oefening (en dus ook vallen) leer je niet fietsen. Zonder mes leer je niet je boterham smeren en zonder schaar leer je niet knippen. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst (Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)).

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## **6 Risico-inventarisatie**

Tot in 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisaties zijn op de locaties terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf 2018 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

Gedurende het hele jaar werken wij met het hele team aan de Quickscans. We voeren deze uit en brengen zo alle risico's in kaart met daarbij behorende maatregelen en acties. We hanteren hiervoor een planning. Omdat de Quickscans via risicomonitor pas halverwege januari 2018 beschikbaar waren, hebben we deze het afgelopen jaar uitgevoerd.

### **6.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid**

Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

'T Skooltje Kinderopvang Helmond heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van het kinderdagverblijf veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt continu goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor heel 'T Skooltje Kinderopvang Helmond.

### **6.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid**

Kinderen die de opvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft 'T Skooltje Kinderopvang Helmond een aantal protocollen m.b.t. ziekte en hoe om te gaan met ziektekiemen. Hierin staat o.a. beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### **6.3 Protocollen en werkinstructies**

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Het protocol "'T Skooltje en Corona" staat op de site en is toegankelijk voor iedereen. Aangezien dit protocol vaak aangepast wordt en momenteel erg actueel is, is deze te vinden in het menu van de site. Alle beleidsstukken zijn te vinden onder het kopje downloads en in de database voor de medewerkers.

- protocol 'T Skooltje en Corona
- Protocol ongevallen
- Protocol calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Vierogenprincipe (benoemd in PBP)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Geneesmiddelen en medicatiebeleid



- Protocol veilig slapen & Protocol preventie wiegendood
- Instructie handenwassen en persoonlijk Hygiënebeleid
- Hoest- en niesdiscipline
- Accommodatie en milieubeleid
- Voeding en Hygiene beleid
- Enz. enz.

## **7 Thema's uitgelicht**

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vierogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtingregeling inzetten

### **7.1 Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens groepsoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen om aan te geven wat ze niet fijn vinden en helpen onze jonge kinderen om dat te uiten. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden ingeschreven in het personenregister.
- We werken met een vierogen-beleid.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- We hebben met het hele team de cursus MELDCODE en de aanvullende cursus werken met het afwegingskader gevolgd en dit houden we up-to-date. Ook hebben we allemaal de app MELDCODE op onze telefoon staan. Deze kunnen we altijd raadplegen bij vragen.

### **7.2 Vierogenprincipe**

Dit principe beschrijft waaraan op locatie moet worden voldaan m.b.t. het vierogenprincipe en geeft aanwijzingen voor de praktische kant ervan.

#### **Werkwijze**

#### **Wettekst**

‘De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene’.

De houder moet ‘de oudercommissie in staat hebben gesteld advies uit te brengen over het vierogenprincipe’ en ‘de ouders hebben geïnformeerd over de invulling ervan op locatie’ en moet deze invulling beschreven zijn in het pedagogisch werkplan.

#### **Vertaling in voorwaarden**

Bovenstaande wettekst leidt tot onderstaande voorwaarden:

- De medewerker kan tijdens werkzaamheden altijd worden gezien of gehoord.

- Alle middelen die worden ingezet om dit te realiseren worden ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie
- De concrete invulling van het vierogenbeleid is opgenomen in het pedagogisch werkplan per locatie
- Ouders zijn geïnformeerd over de invulling van het vierogenbeleid op de locatie
- Gemaakte afspraken met OC en anderen moeten schriftelijk worden vastgelegd, bijvoorbeeld in notulen.

## **het VIEROGEN principe**

### **Inleiding**

Naar aanleiding van de zedenzaak is de commissie Gunning ingesteld om onderzoek te doen naar de toedracht van de Amsterdamse zedenzaak met als doel om hieruit lessen te trekken voor een betere en veiliger kinderopvang.

Na gedegen onderzoek naar de praktijk van de kinderopvang, de regelgeving, het toezicht en hulpverlenende instanties is de commissie Gunning met een rapport vol aanbevelingen gekomen.

De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

Na het bekend worden van het rapport Gunning hebben we de aanbevelingen voor de kinderopvang naast onze eigen praktijk, protocollen en werkinstructies gelegd en zijn we verder gegaan met het aanpassen van protocollen, acties voor bouwkundige aanpassingen in de locatie en het personeelsbeleid.

Dit document gaat over hoe 'T Skooltje KINDEROPVANG het zogenaamde vier ogen en oren principe toepast in het beleid.

Het vier ogen en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. De branche organisatie kinderopvang heeft samen met Boink een brochure uitgegeven over het 4-ogenprincipe in de praktijk. Deze brochure dient als achtergrond informatie bij ons beleid.

### **Uit het rapport Gunning**

Stelt verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch werkers, maar ook aan de inzet van bijvoorbeeld stagiaires, groepshulp en/of vrijwilligers. Ook het kortere tijd aan het begin of het eind van de dag samenvoegen van groepen, en bouwkundige en technische maatregelen voor transparantie in het gebouw kunnen alternatieven zijn. Een achterwacht is naar de mening van de commissie niet voldoende.

Een deel van de sector past overigens het vierogen principe al met succes toe, met behoud van de financiële continuïteit. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er -meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt. Bovendien kan de sector het vierogen principe benutten als impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

### **Hoe geeft 'T Skooltje KINDEROPVANG vorm aan de uitvoering van het vierogenprincipe?**

De 'achterwachtregeling' en het zogenoemde 'vier- ogen- principe' zijn samengebracht in dit uitvoeringsbeleid vier ogenprincipe ter preventie van misbruik. Hierin is uitgewerkt hoe wij samen zorgdragen voor een veilige omgeving voor de kinderen en de medewerkers op de locatie aan de Boerhaavelaan 42.

## Wie wordt betrokken bij het beleid?

Hoewel het woord anders doet vermoeden, gaat het om meekijken of meeluisteren. Over de wijze waarop een kinderdagverblijf dit principe invoert heeft de oudercommissie adviesrecht. Vervolgens is het kinderdagverblijf verplicht de ouders te informeren over de wijze waarop vorm is gegeven aan het vierogenprincipe.

Het eindresultaat is hetgeen ik u nu over informeer.

## Van principe naar praktijk...

Zoals zo vaak bij nieuwe regelgeving, is er geen strikte uitvoeringsrichtlijn meegegeven door de wetgever. Dit is een voor- en een nadeel. Het nadeel is dat je nooit kunt stellen dat je het 100% goed of 100% slecht doet. Het voordeel is dat er ruimte is om voor elke situatie een oplossing op maat te bedenken die recht doet aan de specifieke omstandigheden.

De Brancheorganisatie BOINK heeft een brochure uitgegeven waarin een vijftal praktijkvoorbeelden wordt geschetst. Om te laten zien hoe het vierogenprincipe in deze vijf gevallen in praktijk is gebracht, worden 5 ondernemers en 5 leden van de bijbehorende oudercommissies aan het woord gelaten. Zij vertellen, allemaal vanuit hun eigen perspectief, hoe ze het vierogenprincipe in de dagelijkse praktijk toepassen en ervaren en wat voor effect het heeft op hun dagelijkse gang van zaken. Deze brochure is bij deze notitie als bijlage gevoegd en is ook door de oudercommissie betrokken bij haar advisering.

'T Skooltje KINDEROPVANG HELMOND heeft haar collega's geconsulteerd om te horen hoe zij er mee omgaan. Daar kwam uiteindelijk een eenduidige oplossing uit en handreikingen waarvan we gebruik maken op onze locatie.

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen.

*"Het vier- ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid."* (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

Het vier ogen principe is één van de maatregelen ter preventie van misbruik. De kans op misbruik in de kinderopvang is gering, zeker in verhouding tot het aantal gevallen in het algemeen in Nederland.

Desondanks zijn er extra preventie maatregelen genomen.

Op de locatie aan de Boerhaavelaan 42 wordt er iedere dag met twee of meerdere leidsters gewerkt. Hierdoor staan er het grootste gedeelte van de dag meerdere leidsters samen en is er daardoor altijd controle op elkaar door mee te kijken en mee te luisteren. Maar dit is niet voldoende.

'T Skooltje geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in verschillende onderwerpen:

## DE RUIMTE

### Groepsruimte:

- In de groepsruimte hangen 3 camera's, waardoor er altijd controle door de directie en collega's is via beeld en geluid, als een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat.
- Medewerkers en de directie kunnen op de telefoon inloggen en live meekijken en luisteren op alle camera's van de locatie aan de Boerhaavelaan.
- Zo is de ruimte voor de medewerkers/directie zichtbaar en kan er altijd worden meegeluisterd en gekeken.
- Er zijn in de groepsruimte veel ramen aan de achterzijde aanwezig, waardoor de achterburen via hun bovenramen de groepsruimte in kunnen kijken.

- In de groepsruimte kan er via de ramen bij de entree, door de glazen groepsruimte deur naar binnen worden gekeken.
- Dit zorgt voor transparantie.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen of zij zit op kantoor aansluitend aan de groep.
- Er staan over het algemeen altijd minimaal twee leidsters op de groep. Indien er 1 leidster aanwezig is (bij een laag kind aantal), zal gedurende verschillende momenten de directie onaangekondigd binnenlopen.
- Daarnaast worden stagiaires zo ingepland, dat ook zij aanwezig zijn als volwassene op de groep.

#### **Toiletruimte:**

- De toiletruimte van de peuters bevinden zich aangrenzend aan de groepsruimte zelf, de toegangsdeur naar deze ruimte en de toiletdeuren zijn voorzien van glas waardoor er zicht op de toiletgang en de toiletten vanuit de groepsruimte is.
- Er hangt geen camera in de toiletruimte, maar in de groepsruimte hang een camera die op afstand bewogen kan worden zodat er zicht komt op de toiletruimte, waardoor er altijd controle door de directie en collega's is via beeld en geluid, als een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat
- Medewerkers en de directie kunnen op de telefoon inloggen en live meekijken en luisteren op alle camera's van de locatie aan de Boerhaavelaan.
- Zo is de ruimte voor de medewerkers/directie zichtbaar en kan er altijd worden meegeluisterd en gekeken.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen of zij zit op kantoor aansluitend aan de groep.
- Er staan over het algemeen altijd minimaal twee leidsters op de groep. Indien er 1 leidster aanwezig is (bij een laag kind aantal), zal gedurende verschillende momenten de directie onaangekondigd binnenlopen.

#### **Keukenruimte:**

- In de keukenruimte hangt 1 camera, waardoor er altijd controle door de directie en collega's is via beeld en geluid, als een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat.
- Medewerkers en de directie kunnen op de telefoon inloggen en live meekijken en luisteren op alle camera's van de locatie aan de Boerhaavelaan.
- Zo is de ruimte voor de medewerkers/directie zichtbaar en kan er altijd worden meegeluisterd en gekeken. Zo is de keukenruimte voor het grootste gedeelte voor alle medewerkers/directie zichtbaar en kan er altijd worden meegeluisterd en gekeken.
- Vanaf de straatkant kan er door de grote ramen naar binnen worden gekeken door passanten.
- Dit zorgt voor transparantie.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- Kinderen mogen niet door het deurtje mee de keuken in. Zo voorkomen wij dat er iets gebeurt achter de bar, waar we de kinderen niet via de camera kunnen zien.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen of zij zit op kantoor aansluitend aan de groep.

- Er staan over het algemeen altijd minimaal twee leidsters op de groep. Indien er 1 leidster aanwezig is (bij een laag kindaantal), zal gedurende verschillende momenten de directie onaangekondigd binnenlopen.

#### **Slaapruijnte:**

- In beide slaapkamers hangt een camera, waardoor er altijd controle door de directie en collega's is via beeld en geluid, als een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat.
- Medewerkers en de directie kunnen op de telefoon inloggen en live meekijken en luisteren op alle camera's van de locatie aan de Boerhaavelaan.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen.
- Er staan over het algemeen altijd minimaal twee leidsters op de groep. Indien er 1 leidster aanwezig is (bij een laag kindaantal), zal gedurende verschillende momenten de directie onaangekondigd binnenlopen.

#### **Buitenruimte:**

- Medewerkers en de directie kunnen op de telefoon inloggen en live meekijken en luisteren op alle camera's van de locatie aan de Boerhaavelaan.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen.
- De naaste bureu, bovenbureu en achterbureu hebben vanuit hun eigen woning zicht op en in de tuin en kunnen altijd meeluisteren.
- Er staan over het algemeen altijd minimaal twee leidsters op de groep. Indien er 1 leidster aanwezig is (bij een laag kindaantal), zal gedurende verschillende momenten de directie onaangekondigd binnenlopen.

#### **entree:**

- In de entree hangt geen camera. De entree is vanuit de groepsruimte zichtbaar en hoorbaar en vanuit buiten/stoep zichtbaar en hoorbaar door de grote ramen.
- Het kantoor is gevestigd in de entree. Directie werkt hier 5 dagen in de week en kan dus het grootste deel altijd meekijken en luisteren.

#### **Personeel**

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers. Deze VOG wordt iedere 5 jaar opnieuw aangevraagd.
- Alle medewerkers worden ingeschreven in het personenregister.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentieaanvraag;
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep;
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien is zij altijd telefonisch bereikbaar;
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- Alle medewerkers worden geschoold over het signaleren van kindermishandeling en het handelen naar de meldcode;
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groep ons uitgangspunt. 'T Skooltje KINDEROPVANG HELMOND maakt zo min mogelijk gebruik van invalkrachten, maar indien dit het geval is, zijn de medewerkers van 'T Skooltje KINDEROPVANG HELMOND nooit onbekend voor de kinderen.

- Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker aanwezig is, dit is echter nooit een onbekend gezicht;
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- De directie komt regelmatig onaangekondigd op de groep.

### **Samenwerking en klimaat**

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen.
- Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie door middel van functioneringsgesprekken, teamvergaderingen en groepsobservaties door directie;
- Regelmatig zal de directie groepsobservaties op de groep inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk;
- Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken;
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert. Daarnaast is het gebruik van de camera's structureel aanwezig.

### **Overige maatregelen**

- In vakantietijden, als er veel minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker op een groep staat.
- Als het voor de emotionele veiligheid en de rust beter is, zal de medewerker de groep alleen draaien die dag. Er wordt tevens altijd gebruik gemaakt van de camera's.
- Wat betreft het alleen staan op de locatie zijn er aparte maatregelen genomen. Deze zijn in de achterwachtregeling beschreven.
- Alle medewerkers hebben een sleutel van de locatie. Als een medewerker alleen op de groep staat, zal directie gedurende de dag onaangekondigd binnen komen.

### **Tijdens haal- en brengmomenten**

- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder bij de voordeur naar binnen kijkt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of gecontroleerd zou kunnen voelen;
- Gedurende de dag worden kinderen gebracht en gehaald, waardoor een leidster niet vaak alleen is op die momenten, er is een constante in- en uitloop van ouders die hun kind komen brengen tijdens de breng- en haalmomenten. Daarnaast is er altijd controle aanwezig via de camera's;

### **Wettelijke bepalingen**

De wijzigingen in het kort vanaf 2019:

- De BKR voor nuljarigen wordt aangepast van 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen, naar 1 op 3. Dat heeft invloed op de groepssamenstelling en de maximale groepsgrootte van groepen waar nuljarigen in zitten, zowel de horizontale als de verticale groepen.
- De BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar wordt 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen. Deze wijziging heeft gevolgen voor de groepssamenstelling en de maximale groepsgrootte.

- De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar blijft 1 op 10. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11. Deze wijziging heeft gevolgen voor de groepssamenstellingen en de maximale groepsgrootte.
- Voor de berekening van de BKR bij combinatiegroepen van dagopvang en buitenschoolse opvang wordt een kind van 4 jaar en ouder beschouwd als een kind van 3 jaar.  
Voor de leidster – kind ratio en groepsgrootte in de stamgroepen hanteren wij de beleidsregels kwaliteit Wet Kinderopvang. De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd. Daarnaast speelt voor de maximale groepsgrootte ook de beschikbare ruimte een rol.

De algemene lijn in de leidster – kind ratio en groepsgrootte in de stamgroepen op de kinderdagverblijven conform de Beleidsregels is als volgt:

- In de leeftijd tot één jaar gelijktijdig ten hoogste twaalf kinderen aanwezig.
- In de leeftijd tot en met drie jaar gelijktijdig ten hoogste zestien kinderen aanwezig, waaronder ten hoogste acht kinderen in de leeftijd tot één jaar.
- Eén beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar.
- Eén beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar.
- Eén beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar.
- Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Bij een gemengde leeftijdsgroep wordt het aantal beroepskrachten bepaald door berekening van het rekenkundige gemiddelde van de door de leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven afgerond kan worden. Voor flexibiliteit in de kinderopvang is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de leidster – kind ratio is vereist, maar nooit minder dan de benodigde aantal leidsters. Is er in zo een situatie slechts één leidsters in de opvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in het gebouw aanwezig.

### **7.3 Achterwachtregeling**

Bij 'T Skooltje KINDEROPVANG is veiligheid één van de doelen van 'T Skooltje KINDEROPVANG.

Als zich een calamiteit voordoet, dan is het nodig dat er voldoende pedagogisch medewerkers (achterwacht) ingezet kunnen worden om goed en snel te kunnen handelen en alle betrokken kinderen op te vangen.

Dit document geeft aan hoe de achterwacht geregeld is binnen 'T Skooltje KINDEROPVANG.

De achterwacht is opgezet volgens de Wet Kinderopvang (WK) en de richtlijnen van de Maatschappelijke Ondernemersgroep (MO). Tevens is gelet op kosten en werkbaarheid voor de pedagogisch medewerkers.

De achterwachtregeling betekent:

dat er op alle locaties\*, in geval van calamiteiten, altijd een beroep gedaan moet kunnen worden op een tweede pedagogisch medewerker of tweede volwassene.

\*Ook opvanglocaties waar 10 of minder kinderen (de kleine groepen) worden opgevangen en één pedagogisch medewerker werkt.

### **Werkwijze**

Eisen WK en toelichting MO

“Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het afgesproken aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is ter ondersteuning ten minste een andere volwassene als 'achterwacht' aanwezig in het kindercentrum.” (uit toelichting MO).



“Voor de buitenschoolse opvang kunnen ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet, maar ook nooit minder dan de helft van het afgesproken aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker, dan is er ter ondersteuning tenminste een volwassene als 'achterwacht' in het kindercentrum aanwezig”.

### **Uitvoering bij 'T Skooltje KINDEROPVANG**

In geval van calamiteiten, moet altijd een beroep kunnen worden gedaan op een tweede pedagogisch medewerker of tweede volwassene.

Onder calamiteiten wordt verstaan: een situatie waarin een pedagogisch medewerker en/of leidinggevende op basis van deskundigheid oordelen dat een tweede volwassene nodig is om ondersteuning te bieden op de groep. De volwassene is bij voorkeur een pedagogisch medewerker, volgens het schema verderop in dit protocol. Op sommige plaatsen kan in overleg een beroep gedaan worden op de facilitair medewerker\*.

Het gaat bijvoorbeeld om situaties bij: een (ernstig) ongeval, brand, evacuatie en andere.

(\* structureel regelt de directie dit.)

### **KDV Locaties**

Bij 'T Skooltje KINDEROPVANG wordt binnen de KDV locatie voldaan aan het vierogenprincipe, geadviseerd vanuit de Commissie Gunning. Binnen dit vierogenprincipe worden ook stagiaires en facilitair medewerkers als 2e persoon aangemerkt. Dit betekent dat zij ook meetellen als 2e persoon in de achterwachtregeling.

De pedagogisch medewerksters en directie zijn opgenomen als achterwachtlocatie in het schema dat beschikbaar is op de groep. Voor de achterwacht geldt dat de directie altijd bereikbaar en beschikbaar is als achterwacht. Indien dit niet het geval is, wordt dit besproken met het team en wordt een andere medewerker aangesteld die dag als achterwacht. Alle medewerkers, met uitzondering van één, wonen op maximaal 15 minuten afstand per fiets en 10 minuten per auto.

De afstand van de achterwachtlocatie tot de locatie waar zij achterwacht voor zijn, zijn op autoafstand met een maximum tijd van 10 minuten.

### **Wanneer achterwacht vragen?**

Op basis van eigen deskundigheid kunnen pedagogisch medewerkers in geval van een calamiteit om achterwacht vragen.

Zie ook het calamiteiten en onverwachte gebeurtenissen beleid.

## **8 EHBO regeling**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties streven we ernaar dat alle vaste medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben. Dit certificaat is 2 jaar geldig. Elk 2<sup>e</sup> jaar vindt herhaling en/of certificering plaats en daarmee vernieuwt elk jaar iedereen van de medewerkers hun certificaat.

Estelle van der Ploeg, certificaat behaald op 6 september 2021

Lianne van Horrik, certificaat behaald op 6 september 2021

Amber Coolen, certificaat behaald op 6 september 2021

Lieke Swaanen, certificaat behaald op 6 september 2021

Training en certificering wordt gegeven door:

Eerste hulp aan kinderen van Het Oranje Kruis.

## 9 Beleidscyclus

### 9.1 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Na de Risico inventarisaties van de afgelopen jaren starten we vanaf nu de beleidscyclus door tijdens een teamoverleg te bepalen welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Onze beleidscyclus starten we met een eerder uitgevoerde uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen.

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
Uitvoeren risico-inventarisatie	Januari	Leidinggevende
QuickScans implementeren	Februari (streven)	Leidinggevende
QuickScans	Maart – Mei (streven)	Pedagogisch medewerkers
Opmaken actieplan/jaarplan	Juni (streven)	Leidinggevende
Evaluatie	Juli (streven)	Allen
Beleidsplan bijstellen	September (streven)	Leidinggevende
Evaluatie	November (streven)	Allen
Beleidsplan bijstellen	December (streven)	Leidinggevende

### 9.2 Plan van aanpak

#### 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie en gesprekken met medewerkers hierover zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Het totaaloverzicht van te nemen maatregelen die volgen uit de inventarisatie staan in de bijlage

#### 8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2 keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens afgevaardigdenoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de genomen maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Alertheid op uitvoeren van afspraken en het voorkomen van menselijke fouten is een blijvend aandachtspunt.

## **10 Communicatie en afstemming intern en extern**

### **Intern (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### **Extern (ouders, overige)**

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

### **Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website: <http://t-skooltje.nl/klachten/>