



Pedagogisch Beleidsplan

Inhoud

Voorwoord:	3
1. INLEIDING.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Voor wie is het pedagogisch beleidsplan bedoeld?	5
1.3 Hoe het pedagogisch beleidsplan tot stand komt	5
1.4 Evaluatie	6
2. DOELSTELLING EN VISIE	7
2.1 Algemene doelstelling	7
2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling	7
2.3 Onze visie op kinderopvang	7
2.4 Onze missie	7
2.5 Algemene Visie	7
2.6 Pedagogische Visie.....	8
2.7 Driehoek van welbevinden.....	8
2.8 Interactieprincipes	10
2.9 Cirkel van vertrouwen	10
2.10 Kernwaarden van 'T Skooltje.....	11
3. PEDAGOGISCHE DOELEN	12
3.1 Veilige opvang	12
3.2 Ontwikkeling; samen spelen, leren en genieten	12
3.3 Samen met ouders	13
3.4 Pedagogisch medewerkers.....	13
3.5 Oog voor elkaar	14
4. PEDAGOGISCH BELEID	15
4.1 Emotionele veiligheid	15
4.2 De ontwikkeling van de kinderen	15
4.3 Normen en waarden	17
4.4 Omgang met zieke kinderen.....	17
4.5 Observaties en Kindportfolio's.....	18
4.6 Signaleren	20
4.7 Scholing personeel	20
4.8 Uitstroom richting basisonderwijs en buitenschoolse opvang.....	20
5. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN	22
5.1 Fysieke en emotionele veiligheid	23
5.2 Motorische ontwikkeling	23
5.3 Persoonlijke competenties.....	23
5.4 Sociale competenties	24
5.5 Overdracht van normen en waarden.....	25
6. DE GROEP IN HET ALGEMEEN	26
6.1 Groepsindeling en personeel.....	26
6.2 De dagelijkse gang van zaken	27
6.3 Onze dagindeling.....	27
6.4 Slapen en rusten	29
6.5 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid.....	29
6.6 Eten en drinken	30
6.7 Respect	31
6.8 Kwaliteit.....	32
6.9 Spelen en activiteiten	32
6.10 Uitdaging, persoonlijke en sociale ontwikkeling	34
6.11 Fysieke en emotionele veiligheid	34

6.12	Accommodatie, spelmogelijkheden, inrichting en veiligheid.....	35
7.	BASISHOUDING VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	37
7.1	Algemene basishouding zoals omschreven in de beroepscode.....	37
7.2	Sensitief-proactief.....	37
8	GANG VAN ZAKEN	39
8.1	Huishoudelijk reglement.....	39
8.2	Groepsindeling	39
8.3	Bij afwijking van de BKR	39
8.4	Basisprincipes.....	40
8.5	Open aanspreekcultuur	40
8.6	Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen	40
8.7	Warmte en een gezonde seksuele ontwikkeling.....	41
8.8	Evaluatie en bijstelling.....	41
9.	PROCEDURE PLAATSING.....	42
9.1	Rondleiding	42
9.2	Aanmelding	42
9.3	Plaatsing	42
9.4	Intake	42
9.5	Wenbeleid.....	42
9.6	Wachlijst.....	46
9.7	Extra dagen / ruilen.....	47
10.	IKK.....	48
10.1	Verantwoorde kinderopvang	48
10.2	3-uursregeling	48
10.3	Vierogen-principe	48
10.4	Vaste gezichten criterium & mentorschap.....	49
10.5	Inzet beroepskrachten in opleiding.....	49
10.6	Pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach	50
11.	OUDERS EN VERZORGERS.....	51
11.1	Individuele contacten.....	51
11.2	Schriftelijke informatie	51
11.3	Oudercommissie.....	51
11.4	Ouderbijeenkomsten	51
11.5	Klachtenprocedure	51
12.	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID.....	53
12.1	Risico-inventarisatie.....	53
12.2	Kinder-EHBO	53
12.3	Bedrijfshulpverlening	53
12.4	Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid	53
12.5	Verbeterde meldcode met afwegingskader	53
13.	SAMENWERKENDE INSTANTIES	55
13.1	Plaatselijke basisscholen.....	55
13.2	Integrale vroeghulp.....	55
13.3	GGD/Gemeente.....	55
13.4	Veilig Thuis.....	55
13.5	Verwijsindex risicojongeren	55

Voorwoord:

'T Skooltje Kinderopvang Helmond biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Dit beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 'T Skooltje Kinderopvang Helmond biedt.

Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Wij hebben hierbij natuurlijk voor ogen dat dit alles leidt tot een plek waar kinderen graag verblijven!

Estelle van der Ploeg

Directie 'T Skooltje Kinderopvang Helmond

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

'T Skooltje Kinderopvang Helmond is een particuliere, kleinschalige kinderopvangorganisatie die voor kinderen van 0 tot vier jaar kinderopvang aanbiedt. Het welbevinden van de kinderen staat centraal bij onze diensten.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe wij bij 'T Skooltje om willen gaan met de kinderen. Wij beschrijven op welke manier wij pedagogisch handelen en welke visie er aan dit handelen ten grondslag ligt. Ter verduidelijking zijn er op verschillende plekken in dit plan praktijkvoorbeelden toegevoegd.

Dit beleidsplan beschrijft de uitgangspunten van het pedagogisch handelen. Dit is voor de locatie vertaald in een pedagogisch werkplan. Het pedagogisch beleidsplan en werkplan vormen samen de basis voor het handelen van de pedagogisch medewerkers.

Ons pedagogisch beleid wordt geïnspireerd door de dagelijkse praktijk, inzichten van pedagogen en maatschappelijke ontwikkelingen. Omdat dit alles niet stilstaat, zien wij het pedagogisch beleid ook als iets dat voortdurend in ontwikkeling is.

Dit betekent dat dit beleidsstuk regelmatig met alle betrokkenen; pedagogisch medewerkers, oudercommissie en directie, wordt bekeken en zo nodig wordt bijgesteld. Waar wij in dit plan spreken over pedagogisch medewerkster hebben wij het over de groepsleiding, zowel mannelijk als vrouwelijk. Onder de term ouders verstaan wij alle ouders en/of verzorgers in zowel meervoud als enkelvoud.

'T Skooltje Kinderopvang Helmond biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

De nadere uitwerking is:

- In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - ✓ op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - ✓ kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en

- creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- ✓ kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
 - ✓ kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

1.2 Voor wie is het pedagogisch beleidsplan bedoeld?

Dit plan is een leidraad voor het handelen van de pedagogisch medewerkster van het kinderdagverblijf. Hierdoor draagt het bij aan een eenduidige werkwijze en verantwoorde activiteiten. Daarnaast geeft dit beleidsplan informatie aan alle betrokkenen. Door onze visie en werkwijze te omschrijven in de pedagogische werkplannen per locatie hopen wij hiermee een duidelijk beeld te kunnen geven over wat wij in de dagelijkse omgang met kinderen, ouders en collega's belangrijk vinden.

Dit pedagogisch beleidsplan wordt ook gebruikt bij het inwerken van nieuwe pedagogisch medewerkers en stagiaires.

Door in dit plan een duidelijke beschrijving van de visie en het pedagogisch handelen te geven, kan de kwaliteit van de opvang getoetst worden. Waarbij er echter altijd voldoende ruimte blijft voor een persoonlijke invulling door de verschillende mensen die er werken. Alle ouders kunnen kennis nemen van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan en het plan bij behoefte inzien. We vinden het belangrijk dat ouders hiermee informatie krijgen over de opvang. Zij kunnen daarmee bepalen of zij hun kind bij 'T Skooltje willen plaatsen.

De oudercommissie heeft als vertegenwoordiging van de ouders adviesrecht bij de formulering van het beleidsplan. Zij worden regelmatig gevraagd het pedagogisch beleidsplan door te nemen en feedback te geven aan de directie. Hierdoor wordt de inbreng van ouders bij de dagelijkse gang van zaken van de opvang gegarandeerd. We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun rol als opvoeder, en het is in het belang van het kind om dit goed af te stemmen met de ouders.

1.3 Hoe het pedagogisch beleidsplan tot stand komt

De algemene visie en de pedagogische visie van 'T Skooltje is het beginsel van dit pedagogisch beleidsplan. Samen met de kwaliteitseisen kinderopvang en de wijze waarop wij willen handelen vormt dat zich als uitgangspunt met daaruit voortgekomen ideeën. Een aantal van deze ideeën zullen doorlopen in onze werkwijze.

Het plan is door de directie geformuleerd, waarna er feedback wordt gevraagd aan de oudercommissie.

Tijdens teamvergaderingen en studiedagen besteden we met regelmaat aandacht aan verschillende aspecten van het pedagogisch beleid en het daarbij behorende werkplan. Hierdoor is de implementatie van het beleidsplan en de bijbehorende werkplannen per locatie en de aansluiting bij de dagelijkse praktijk gewaarborgd.

1.4 Evaluatie

Het pedagogisch beleidsplan is geen statisch geheel. De invulling van ons pedagogisch handelen zal zich blijven ontwikkelen door maatschappelijke- en/of organisatorische ontwikkelingen en nieuwe pedagogische en/of praktische inzichten. Om het beleidsplan aan te laten sluiten bij deze ontwikkelingen zullen we het plan regelmatig moeten bijstellen. De directie heeft hierin een beleidsbepalende rol en de oudercommissie een adviserende rol.

2. DOELSTELLING EN VISIE

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen.

Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in de groep, de andere kinderen en de leiding.

Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft.

Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

2.4 Onze missie

'T Skooltje is partner van ouders in de ontwikkelingsgerichte begeleiding van kinderen tot 4 jaar. 'T Skooltje geeft kinderen de ruimte om in de omgeving waar zij wonen te spelen, te leren en te genieten en geeft ouders de mogelijkheid zorg en arbeid te combineren.

2.5 Algemene Visie

De algemene visie achter het ontstaan van 'T Skooltje is simpel en transparant. BACK TO BASIC.

Terug naar waar het allemaal om draait. Terug naar het begin. Geen ingewikkelde urenconstructies, geen mooie praatjes, geen extra services zoals boodschappendiensten, kappers en zwemlessen.

Gewoon kinderopvang. Persoonlijk. Zoals het hoort. Zoals het in eerste instantie ooit is begonnen en zoals het weer moet worden. Vanuit de organisatie, vanuit de ouders en vanuit het kind.

Door die gedachte en de drie aspecten is de algemene visie ontstaan.

“Een kleinschalig, hoogwaardige kwaliteit kinderopvang aanbieden waarin organisatie en ouders persoonlijk betrokken zijn en een fijne werkomgeving ontstaat voor de pedagogisch medewerkster. Zodra dat in balans is, ouders tevreden zijn en de werknemers iedere dag blij naar hun werk komen. kan men pas een veilige, fijne en vertrouwde omgeving creëren voor het kind, dat te allen tijden centraal staat.”

Wij bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar. Wij streven ernaar om dit op een verantwoorde en kwalitatief hoogwaardige manier te doen. Bij onze diensten staat het welbevinden van de kinderen voorop.

Wij hebben de volgende locatie en groepsbezetting:

‘T Skooltje KINDEROPVANG HELMOND
Boerhaavelaan 42
5707 SL Helmond
Eén verticale groep (0-4 jaar)
Bezetting: maximaal 16 kinderen per dag

De groepsbezetting is het maximaal aantal te plaatsen kinderen, maar dit is inclusief minimaal twee flexibele kindplaatsen per dag voor het ruilen en/of extra dagen. Op de groep zijn er maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers, maar dit hangt per dag af van de groepsbezetting en leeftijd.

2.6 Pedagogische Visie

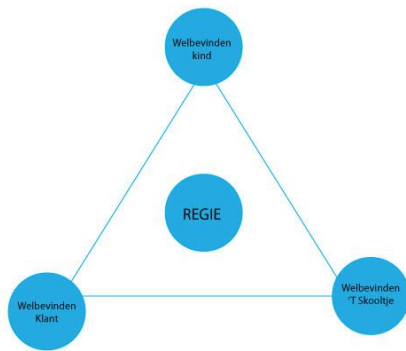
Een kind bevindt zich gedurende de week in verschillende opvoedingssituaties. Het gezin, de onderwijssituatie en de kinderopvang vormen samen een driehoek waarbinnen de opvoeding van kinderen zich afspeelt. Daarmee is ‘T Skooltje Kinderopvang Helmond medeopvoeder van kinderen. Kinderopvang biedt kinderen een eigen leef- en leeromgeving waarin het elementen vindt, die het gezin en het onderwijs niet bieden.

Bij ‘T Skooltje Kinderopvang Helmond staan de volgende uitgangspunten centraal:

2.7 Driehoek van welbevinden

Pedagogisch handelen vindt plaats binnen de driehoek van welbevinden. ‘T Skooltje Kinderopvang Helmond streeft naar een zo hoog mogelijk welbevinden van:

- het kind
- de klant
- de eigen organisatie



Welbevinden kind

Het welbevinden, of het kind zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt, is van belang voor een optimaal mogelijke ontwikkeling. (Emotionele) veiligheid is een belangrijke basis hiervoor.

Zowel het welbevinden tijdens de opvang, als oog hebben voor het welbevinden van het kind in de thuissituatie, is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker in het bijzonder van de organisatie in het algemeen.

Welbevinden Klant

Het welbevinden van het kind hangt samen met de mate waarin de klant (ouder) zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. Dit is van belang zodat de klant als ouder zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De verantwoordelijkheid voor dit welbevinden ligt bij de ouders. De medewerker heeft naast oog voor het welbevinden van het kind ook oog voor het welbevinden van de ouder en brengt dit in relatie tot elkaar. Ouders dienen hiertoe betrokken te worden bij de (mede)opvoeding van het kind en bij de ontwikkelingen op locaties.

Welbevinden 'T Skooltje

Het welbevinden van 'T Skooltje hangt samen met de mate waarin de organisatie zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. Dit is een metaforische uitleg. Lichamelijk is hierbij te beschouwen als het raamwerk van de organisatie, de harde kant van organiseren (o.a. managementstructuur, verantwoordelijkheid- en bevoegdheidsdeling, voldoende (gekwalificeerd) personeel). Het geestelijk welbevinden hangt samen met de zachte kant van de organisatie (o.a. een hoog welbevinden van werknemers, een grote mate van zelfstandigheid van medewerkers, het werken conform organisatiewaarden). Tot slot is de sociale kant van de organisatie te beschouwen als de plaats van de organisatie in het netwerk van organisaties in ons werkgebied die betrokken zijn rondom welbevinden kind en ouder (o.a. onderwijsorganisaties, gemeenten en zorginstellingen).

2.8 Interactieprincipes

In de communicatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers, tussen pedagogisch medewerkers en ouders en tussen collega's onderling staan de interactieprincipes centraal.

Initiatieven waarnemen en volgen:	door gericht te kijken en luisteren naar kinderen, creëer je de mogelijkheid om initiatieven te zien en te kunnen reageren.
Initiatieven ontvangen:	initiatieven van kinderen zijn onder andere gericht op het zoeken van contact. Je kunt laten merken dat je belangstelling hebt voor de initiatieven die een kind neemt. Het kind voelt zich dan begrepen en bevestigd.
Benoemen:	door te benoemen wat je hoort of ziet krijg je contact met een kind. Door te vertellen wat je doet geef je informatie. Het kind weet wat er gaat gebeuren en dit geeft rust en duidelijkheid.
Beurtverdeling:	door een goede beurtverdeling help je het kind ontwikkelen. Als er ruimte is om te wachten op de initiatieven van een kind, nodig je het kind uit om meer initiatieven te nemen.
Leiding geven/nemen:	het kind leert het meest van positieve bekrachtiging. Als je in de ja-reeks blijft, buig je ongewenst initiatief om naar gewenst initiatief.
Ik-benoeming:	door de ik-benoeming maak je deel uit van de groep. Het is een ondersteuning in het leiding geven en nemen.

2.9 Cirkel van vertrouwen

Bij 'T Skooltje wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere aan de opbouw van het zelfvertrouwen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de aspecten emotionele ondersteuning, respect voor de autonomie, informatie en uitleg geven en structuur bieden die in elk vak verder zijn uitgewerkt.



2.10 Kernwaarden van 'T Skooltje

Bij 'T Skooltje hanteren wij de volgende kernwaarden:

- Professioneel
- Ik heb een positieve houding naar kind en klant
- Ik handel op basis van kennis en ervaring
- Ik anticipeer op behoeften van klanten en/of kinderen
- Ik praat correct Nederlands, ben beleefd en klantvriendelijk
- Betrouwbaar
- Ouders kunnen hun meest waardevolle bezit, hun kind, met een gerust hart door mij laten opvangen
- Ik handel volgens de protocollen vastgelegd in het kwaliteitshandboek
- Ik kom mijn afspraken na
- Ik handel naar het pedagogisch beleid waarin ik mede zorg voor veilige opvang
- Hulpvaardig
- Ik help een kind, ouder, klant, collega, een andere professional
- Ik neem initiatief (wat kan ik voor u betekenen?)
- Ik stel open vragen (wie, wat, wanneer, waarom, hoe) aan de klant
- Ik heb oog voor de ander
- Zakelijk en betrokken
- Ik handel op basis van de geldende afspraken en regels
- Ik ben geïnteresseerd in het kind, de klant, de gast, de collega
- Ik luister met aandacht en denk mee met de klant
- Ik heb passie voor mijn vak, in mijn stem klinkt een lach door

3. PEDAGOGISCHE DOELEN

De visie op kinderen en hun ontwikkeling en de rol die medewerkers daarin spelen, leidt tot de volgende pedagogische doelen:

3.1 Veilige opvang

Elk kind voelt zich veilig en vertrouwd op ons kinderdagverblijf, door de geborgenheid en structuur die er geboden wordt door de pedagogisch medewerkers.

Elk kind wordt emotioneel ondersteund door de pedagogisch medewerkers en er is sprake van respect en waardering voor de autonomie van het kind.

De locatie van 'T Skooltje is veilig en voldoet aan de eisen van brandweer, Wet Kinderopvang en Voedsel- en warenwet.

Enkele specifieke uitwerkingen van bovenstaande:

- Wanneer kinderen nieuw zijn wordt in het intakegesprek met de ouder besproken op welke manier de opvang opgebouwd gaat worden, zodat het kind kan wennen aan de nieuwe situatie. Ouders kunnen hierin zelf aangeven wat zij zelf fijn vinden voor het wennen.
- Kinderen worden opgevangen in een stamgroep. Soms verlaten zij deze stamgroep voor activiteiten. In het pedagogisch werkplan is te lezen wanneer de stamgroep eventueel verlaten wordt.
- Pedagogisch medewerkers die werken met kinderen van 0-4 jaar kunnen bij 'T Skooltje altijd gehoord of gezien worden door een andere volwassene tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (vierogenbeleid)
- Pedagogisch medewerkers worden in voorkomende gevallen ondersteund bij de werkzaamheden door andere volwassenen. Als dit op de locatie het geval is, is dit terug te vinden in het pedagogisch werkplan.
- Er zijn altijd zoveel medewerkers aanwezig als noodzakelijk is volgens de voorgeschreven beroepskracht-kindratio. Wij hanteren de drie uursregeling bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio.
- Gedurende het jaar worden de Quickscans via risicomonitor uitgevoerd en besproken met de oudercommissie en het team. Naar aanleiding daarvan worden de veiligheid en de arbeidsomstandigheden verder verbeterd.
- Veiligheid betekent ook zorgen dat er adequaat gehandeld wordt bij verschillende gebeurtenissen die zich in het leven van een kind kunnen voordoen. Daarom zijn er protocollen opgesteld, onder andere voor het handelen in geval van ongevallen, ziekte, kindermishandeling (meldcode), en ontwikkelingsproblemen (zorgbeleid).
- Meldcode kindermishandeling is jaarlijks een onderdeel van deskundigheidsbevordering.

3.2 Ontwikkeling; samen spelen, leren en genieten

- Elk kind ontdekt in een eigen tempo hoe de wereld in elkaar zit door het opdoen van allerlei ervaringen. Onze medewerkers bieden daartoe, in aansluiting op de

ontwikkeling van de kinderen, mogelijkheden voor uitdaging, verwondering, ontdekken en genieten.

- Elk kind wordt verzorgd in de mate waarin hij/zij dit nodig heeft. Aan kinderen die dit nodig hebben wordt volledige verzorging geboden. Kinderen die al zelfstandiger zijn, worden daarin steeds gestimuleerd. Hygiënerichtlijnen vormen de basis voor het handelen m.b.t. verzorging.
- Elk kind ontwikkelt persoonlijke competenties als zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en creativiteit, onder andere door een positieve stimulerende benadering door de pedagogisch medewerkers.
- Elk kind ontwikkelt sociale competenties door in de groep te communiceren met anderen, te onderhandelen en samen te werken.
- De ontwikkeling van alle kinderen wordt periodiek gevolgd, besproken en vastgelegd in het kinddossier.
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen wordt een UK & PUK registratie ingevuld, een plan van aanpak gemaakt en kan er gebruik worden gemaakt van de expertise van andere organisaties. De sociale kaart van 'T Skooltje Kinderopvang Helmond is hiervoor een belangrijke informatiebron.
- 'T Skooltje Kinderopvang Helmond heeft een zorgbeleid, gericht op het handelen in geval van geïntegreerde opvang van zorgkinderen.

3.3 Samen met ouders

De communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers verloopt open en er wordt informatie uitgewisseld aan het begin en eind van de dag tussen de thuis- en de opvangsituatie. De betrokkenheid van ouders stellen wij zeer op prijs. Hun inbreng verhoogt onze kwaliteit.

3.4 Pedagogisch medewerkers

Tijdens de breng- en haalmomenten worden ouders mondeling geïnformeerd over het verloop van de dag en over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast zijn er op de locatie daglijsten waarop de activiteiten van de dag zijn terug te vinden en wordt er dagelijkse een schriftje voor iedere kind geschreven.

Naast een intakegesprek is het mogelijk om indien nodig gesprekken met ouders te houden. Ouders kunnen meedenken en meepraten in de oudercommissie over zaken die de eigen locatie aangaan. Meer informatie hierover is te vinden in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Eens per jaar worden er tien-minuten gesprekken gehouden over de ontwikkeling van het kind.

Er bestaat een klachtenregeling. Op de locaties is een klachtenformulier aanwezig. Deze staat ook op onze site : www.t-skooltje.nl

De mening van de klant over 'T Skooltje wordt gevraagd na de start, vervolgens om het jaar en na beëindigen van de overeenkomst. Dit om diensten te evalueren en eventueel te verbeteren.

3.5 Oog voor elkaar

Elk kind leert bij 'T Skooltje de volgende waarden en normen:

- respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en elkaar helpen als dat nodig is.
- Pedagogisch medewerkers dragen vanuit hun voorbeeldfunctie deze waarden en normen uit.
- 'T Skooltje is ervan bewust dat iedereen vanuit eigen achtergrond en ervaring een eigen manier van kijken heeft. Daarom wordt er bij 'T Skooltje naar elkaar geluisterd en staat men open voor ieders ideeën, zowel van ouders/verzorgers en kinderen, als van de medewerkers.
- 'T Skooltje is een organisatie die niet is gestoeld op een religieuze levensovertuiging. Dit betekent dat er aandacht wordt besteed aan de nationaal erkende feestdagen en tradities.
- Een goed functionerend team bestaat bij 'T Skooltje uit prettige collegae die samen een veilige werkomgeving creëren, die goed voor elkaar zorgen, respect hebben voor elkaar en waardering voelen van elkaar en de leiding. Deze werkomgeving maken wij samen.

4. PEDAGOGISCH BELEID

4.1 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van onze vaste leidsters is het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen. Wij zullen zorgvol omgaan met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden. Verder zullen wij de scheiding van thuis altijd zo goed mogelijk proberen op te vangen met een afscheidsritueel. Een vertrouwensrelatie is voor kinderen onmisbaar. Ook hechten wij veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker voelen. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Dit gevoel zal bijdragen aan de emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

4.2 De ontwikkeling van de kinderen

Voor ons is het eigen en unieke ontwikkelingstempo van de kinderen maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Wij stimuleren kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen)
- Cognitieve ontwikkeling / verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor zichzelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en goed samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. ooghand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen vaker aan bod dan u wellicht denkt. Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei vlakken. Wij richten ons gedurende de dag zoveel mogelijk op het stimuleren van de kinderen. Kinderen geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn. Stimuleren van de grove motoriek doen wij bijvoorbeeld door:

- Lopen en rennen
- Fietsen
- Klimmen
- Kopje duiken
- rollen etc.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

- Tekenend
- Rijgen
- Verven
- Kleien
- Prikken
- Knippen
- Scheuren
- scheerschuimen
- plakken

Wij accepteren kinderen tijdens alle activiteiten zoals ze zijn en geven hun vertrouwen in hun eigen vermogen.

Ook besteden wij gedurende de dag veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen. Wij doen dit door kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen (aankleden, eten, drinken etc.) Ook stimuleren wij de zelfstandigheid door het geven van kleine opdrachtjes en door kinderen zelf beslissingen te laten nemen m.b.t. activiteiten die plaatsvinden binnen de groep. Een positief zelfbeeld is hierbij echter van groot belang en wij zullen de kinderen dan ook bewust laten merken dat we trots op hen zijn.

Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, maken wij gebruik van:

- verschillende boekjes
- memorie
- kwartet
- domino
- andere spelletjes

Ook doen we verschillende kringactiviteiten waarbij de spraak van kinderen op een speelse manier wordt geactiveerd.

Om de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals:

- puzzels
- duplo
- vormenplankjes
- kleurenspelletjes

Ook dit ontwikkelingsgebied komt veelal voor in de gezamenlijke kringactiviteiten.

Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. Deze zintuigen stimuleren wij door de kinderen in contact te brengen met water, vingerverf, klei, scheerschuim en sop. Tijdens de maaltijden worden de smaak- en reukontwikkeling gestimuleerd.

De ooghand coördinatie wordt bevorderd met de volgende materialen:

- verschillende constructiematerialen
- kralen
- hamertje tik etc.

Luisteren oefenen wij door:

- verhaaltjes
- zingen
- kringgesprekken
- woordspelletjes
- opdrachten
- door het gebruik van diverse muziekinstrumenten tijdens kringactiviteiten.

De groep (zie 4.1) heeft bij ons een belangrijke functie wat betreft de sociale ontwikkeling van de kinderen. Kinderen maken deel uit van een grote samenleving. Binnen de groep kunnen zij echter "oefenen" in een kleine samenleving. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Het kennismaken met volwassenen en andere kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep.

In de groep worden deze sociale vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar helpen, samen speelgoed opruimen, samen eten, samen spelen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Door kinderen deze activiteiten dagelijks samen te laten doen, versterken we het sociaal gevoel. Verder stimuleren we dit door groepsspelletjes te doen, die hier speciaal op zijn gericht.

Ook laten wij kinderen kennis maken met andere normen en waarden. We doen dit o.a. door erover te praten, te lezen of dingen uit te beelden.

Wij werken met thema's gedurende het jaar. Denk aan:

- De seizoenen
- Carnaval
- De feestdagen
- Circus
- Beroepen
- Landen etc.

4.3 Normen en waarden

Het eigen maken van normen en waarden is voor de morele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Zowel binnen als buiten de groep zullen zich op dit gebied veel leermomenten voordoen. (bijv. pijnlijke en verdrietige situaties, ruzies of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van onze medewerkers, op bepaalde situaties, leren kinderen wat wel en wat niet goed is. Wij hechten dan ook veel waarde aan een juiste voorbeeldfunctie.

4.4 Omgang met zieke kinderen

Wij verwachten van ouders dat onze medewerkers worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact opnemen met de GGD. (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte)

Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen.

Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur hebben boven de 38,5, dan zullen wij te allen tijde contact opnemen met de ouders. We kijken hierbij ook hoe het met het kind gaat. We overleggen met de ouder wat de vervolgstappen zijn en eventueel wordt er gevraagd het kind op te komen halen.

Kinderen die besmettingsrisico voor anderen opleveren mogen 'T Skooltje Kinderopvang Helmond niet bezoeken. (Er zal echter te allen tijde overleg plaatsvinden)

Dit is noodzakelijk omdat het personeel niet adequaat genoeg is opgeleid om dergelijk zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd is om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en medewerkers toe, op deze manier minimaliseren.

4.5 Observaties en Kindportfolio's

Tijdens het werken met kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen "begeleiden" in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat uw kind bij ons verblijft zullen er vijf vaste observatiemomenten zijn.

Het Uk & Puk volgsysteem 0 - 4 jaar bestaat uit observatielijsten die zijn verdeeld in vijf perioden: baby, dreumes, begin peuter, midden peuter en eind peuter. Zo wordt ook zichtbaar of een kind zich in een bepaalde periode goed ontwikkelt of dat de ontwikkeling stagneert.

Het Uk & Puk volgsysteem 0 - 4 jaar richt zich op vier ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotioneel
- taal
- rekenen
- motoriek

Elk ontwikkelingsgebied bestaat uit leerlijnen. Een leerlijn is opgebouwd uit verschillende vaardigheden. De ontwikkelingsgebieden taal en motoriek zijn ook nog verder onderverdeeld in verschillende domeinen. Het onderstaande schema geeft een overzicht van de ontwikkelingsgebieden, domeinen en leerlijnen.

Sociaal-emotioneel

1. Omgaan met en uiten van eigen gevoelens en ervaringen
2. Gevoelens van anderen herkennen
3. Relaties aangaan, omgaan en samenspelen met anderen
4. Sociale redzaamheid: thuis, op de voorschool en in de leefomgeving
5. Zelfstandigheid
6. Onderzoeken en initiatief nemen

Taal

Mondelinge taal

1. Spraak- taalontwikkeling
2. Taalhandelingen in de groep
3. Interactie in de kleine groep
4. Begrijpend luisteren
5. Verhalen vertellen en verslag doen

Woordenschat

1. Beheersen van een basiswoordenschat
2. Uitbreiden van de woordenschat

Ontluikende geletterdheid

1. Boekoriëntatie
2. Verhaalbegrip
3. Functies van geschreven taal en relatie met gesproken taal
4. Taalbewustzijn

Rekenen

1. Tijd
2. Ruimtelijke oriëntatie
3. Vergelijken, sorteren en ordenen
4. Meten en wegen
5. Tellen en getalbegrip

Motoriek

Fijne motoriek

1. Oog-handcoördinatie
2. Werken met materialen

Grove motoriek

1. Balanceren
2. Lopen en rennen
3. Rijden
4. Springen
5. Klimmen
6. Vangen en gooien

Mochten er tijdens de observaties bijzonderheden worden geconstateerd betreffende uw kind, dan zult u altijd door ons worden geïnformeerd. Zijn er geen bijzonderheden van onze kant, dan loopt het stilzwijgend door tot aan de volgende observatie. Eenmaal per jaar vinden er tien minutengesprekken plaats, waarin wij onze bevindingen met u delen. U kunt zich hiervoor vrijblijvend inschrijven.

Signaleren wij achterstand of andere bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind, dan volgt er altijd een gesprek met u en de mentor van uw kind. Samen stellen wij dan een plan op om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling en indien nodig, zullen wij u advies kunnen geven voor een doorverwijzing.

Er vindt echter altijd een gesprek plaats na de observatie rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden, aangezien hier ook de overgang naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang zal plaatsvinden.

Mochten er tussendoor van uw kant vragen zijn, dan zijn wij te allen tijde bereid om een gesprek in te plannen.

U ontvangt van ons altijd een overdracht welke u op de school of de buitenschoolse opvang van uw kind met de betreffende leerkracht kunt bespreken. Indien gewenst kunnen wij op school de overdracht persoonlijk toelichten. De overdracht wordt met u besproken en u geeft gedurende dit gesprek ook akkoord voor de inhoud van deze overdracht.

De mentor van uw kind is hierbij het vaste aanspreekpunt en zij zal met u deze gesprekken voeren.

4.6 Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de mentor van uw kind. Zij is normaliter ook de leidster die uw kind gedurende de meeste momenten verzorgd. Samen met andere leidsters worden deze ingevulde lijsten besproken.

Hierna nemen de leidsters deze door met de directie.

Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen. Daarnaast worden, tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kindontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden.

Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CB, Veilig thuis, JGZ etc)

Met betrekking tot het signaleren hebben wij een apart zorgplan.

4.7 Scholing personeel

Aangezien wij met enorm veel passie en enthousiasme met de kinderen werken en wij ook veel aandacht besteden aan hun persoonlijke ontwikkeling, staat geschoold personeel bij ons hoog in het vaandel. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee.

Wij volgen dan ook geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende cursussen. Daarnaast volgen zij ook individueel cursussen; BHV, Kinder EHBO etc.

Deze veelzijdigheid aan kennis zetten wij dan ook elke dag in, om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Voor alle bijscholingen en opleidingen hebben wij een opleidingsplan.

4.8 Uitstroom richting basisonderwijs en buitenschoolse opvang

De basisschool; het lijkt vaak nog ver weg, maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen. De kinderen binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereid op hun overgang naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang. Deze voorbereiding doen wij spelenderwijs. Wij stimuleren ze steeds meer tot zelfstandigheid.

Naast de voorbereiding van de kinderen komt er natuurlijk voor u als ouders ook een heleboel op u af. (Welke scholen zijn er, waar ligt onze voorkeur etc) Wij bieden dan ook de mogelijkheid om een gesprek in te plannen ter ondersteuning bij uw hulpvragen. Ook houden wij een “eindgesprek” met u waarin wij onze schriftelijke overdracht voor de basisschool en/of buitenschoolse opvang met u bespreken.

De oudste peuters worden bij 'T Skooltje voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden, zelf brood smeren, zonder (directe) toezicht buiten spelen in de tuin etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij 'T Skooltje om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen 'T Skooltje volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op.

Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervarene meestal veel dieper en beter. Bij de warme overdracht naar de basisschool maken we gebruik van een overdrachtsformulier. De overdracht van dagopvang naar een BSO doen we ook middels dit overdrachtsformulier.

Tijdens het eindgesprek door de mentor van uw kind met u als ouder, dient u toestemming te geven voor de inhoud van het overdrachtsformulier die wij gebruiken bij de warme overdracht naar school en de buitenschoolse opvang.

5. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

Vanuit een omgeving waarin het kind zich veilig voelt kan het op ontdekkingstocht. Als kinderopvang bieden we die veilige omgeving. Stap voor stap leert het kind omgaan met verschillende situaties, soms letterlijk met vallen en opstaan. De leiding is er om het kind op te vangen als het nog niet lukt en los te laten als het er aan toe is om het opnieuw te proberen.

Vanuit het kind:

We werken vanuit de visie dat rust en veiligheid de basis zijn om zowel individueel als binnen een groep tot maximale ontplooiing te kunnen komen. We volgen het kind in zijn ontwikkeling en passen het aanbod van activiteiten daarop aan. Zorgzaamheid en creativiteit zijn daarbij sleutelwoorden.

De belangrijkste principes daarin zijn dat de kinderen:

- goede verzorging en individuele aandacht krijgen;
- zich in een rustige omgeving veilig en op hun gemak kunnen voelen;
- met elkaar leren omgaan, leren samen spelen en plezier beleven;
- zich op eigen wijze en in eigen tempo kunnen ontwikkelen;
- materialen en activiteiten aangeboden krijgen om hun eigen creativiteit te ontwikkelen;
- door een terugkerend dagritme een veilige structuur ervaren.

Vanuit de ouder:

Zowel de ouders als het kind moeten een vertrouwd gevoel hebben bij de opvang. Goede afspraken en communicatie met de ouders zijn daarvoor basisvoorwaarden. Structuur en continuïteit zijn voor het kind van groot belang, maar ook het gevoel dat het welkom is.

- Een transparante en duidelijke informatieverstrekking aanbieden;
- Persoonlijke communicatie tussen ouder en groepsleiding, maar ook tussen ouder en directie;
- Ruimte en tijd maken voor de ouder;
- Ouders de ruimte geven hun verhaal kwijt te kunnen en laten meedenken.

Vanuit de organisatie:

Het is aan de leidster een klimaat te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Het is aan de directie een klimaat te scheppen waarin de pedagogisch medewerker zich veilig voelt en in een prettige sfeer kan werken.

- Transparant en duidelijk
- Zorgdragen voor een gezond werkklimaat
- Zorgdragen dat de pedagogisch medewerkers tijd en de ruimte krijgen hun passie uit te oefenen; het omgaan met kinderen.

5.1 Fysieke en emotionele veiligheid

'T Skooltje zorgt voor een huiselijke omgeving, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, zich emotioneel veilig voelen en waar ze veilig kunnen spelen.

Het is aan de pedagogisch medewerker een klimaat te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geborgen voelt.

De pedagogisch medewerker is betrokken bij de kinderen en is zich bewust van de verschillende behoeftes van de kinderen en probeert hierin zoveel mogelijk het individuele kind tegemoet te komen zonder de groep tekort te doen. Dit doet zij zowel passief als actief.

- De pedagogisch medewerker communiceert op een betrokken en voor kinderen begrijpelijke wijze met de kinderen.
- De pedagogisch medewerker benadert de kinderen op respectvolle manier.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een open en ontspannen sfeer in de groep.
- De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.
- Er wordt met vaste pedagogisch medewerkers gewerkt, waarmee de kinderen vertrouwd zijn.
- Het kind maakt onderdeel uit van een groep die bestaat uit voor hem/ haar bekende kinderen.
- De pedagogisch medewerker heeft 's morgens bij het brengen en 's middags bij het halen van het kind een mondelinge overdracht met de ouders.

De pedagogisch medewerker zorgt door haar houding, verbale en non-verbale communicatie en stemgebruik dat de kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. De kinderen kunnen en mogen zichzelf zijn. De pedagogisch medewerker speelt in op spel / conflictsituaties tussen kinderen en stimuleert of lost op in samenspraak met de kinderen.

5.2 Motorische ontwikkeling

Kinderen zijn altijd in beweging. De motorische ontwikkeling is in de leeftijd van 0 tot 4 jaar een belangrijk aandachtspunt. De mogelijkheden om te bewegen, hierin te ontwikkelen en beheersing te krijgen over de spieren zijn essentieel in deze leeftijd. Een baby heeft de ruimte nodig heeft om de grote motoriek te oefenen, zoals het kunnen rollen en kruipen en van daaruit later te kunnen lopen en als dreumes de wereld te verkennen en nieuwe mogelijkheden te ontdekken zoals klimmen, klauteren en uiteindelijk als peuter zelfs een beetje te kunnen balanceren. Parallel hieraan loopt de kleine motoriek, zoals de dreumes die zelf leert een puzzelstukje te pakken en op de juiste plek te leggen of de peuter die het potlood vasthoudt en leert zoveel mogelijk binnen de lijntjes te kleuren.

Bij de inrichting van de groep is hierop geanticipeerd en zijn er ook genoeg materialen om de motorische ontwikkeling zo optimaal mogelijk te ondersteunen zonder dat dit ten koste gaat van de veiligheid.

5.3 Persoonlijke competenties

'T Skooltje biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Hiermee wordt bedoeld dat het kind zich kan ontwikkelen op brede persoonlijkheidskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Het is aan de pedagogisch medewerker de persoonlijke competenties van de kinderen te onderkennen, te waarderen en te stimuleren. Dit doet ze door betrokken te zijn met het kind en het kind ruimte te bieden om zichzelf te zijn.

- De pedagogisch medewerker ondersteunt en stimuleert kinderen individueel.
- De pedagogisch medewerker heeft een band met het kind en zorgt hier voor een goede interactie met het kind.
- Spelmateriaal, activiteiten en inrichting sluiten aan bij de leeftijd en belevingswereld van het kind.

De pedagogisch medewerker stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De pedagogisch medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van een kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen", gaat in op initiatieven van een kind, beloont, prijst en complimenteert waardoor het kind positieve bevestiging en zelfvertrouwen krijgt.

5.4 Sociale competenties

'T Skooltje biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties. Hiermee worden alle varianten op het gebied van sociale kennis en vaardigheden bedoeld, zoals:

- het zich in een ander kunnen verplaatsen
- communicatie
- samenwerken
- anderen helpen
- conflicten voorkomen en oplossen

De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol in het helpen ontwikkelen van deze sociale competenties. Haar voorbeeldfunctie zal de kinderen helpen hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

- De pedagogisch medewerker stimuleert en ondersteunt de kinderen in het groepsproces en interactie.
- De pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen in het voorkomen, aangaan en oplossen van conflicten.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede sfeer in de groep waarin ieder kind gerespecteerd wordt en recht heeft op een eigen plek in de groep.

De pedagogisch medewerker stimuleert vriendschap, communicatie en samenwerking bij kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen en reikt kinderen de middelen aan om conflicten zelf op te lossen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen. De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmakend, bemiddelend.

5.5 Overdracht van normen en waarden

'T Skooltje draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden die in de samenleving waar de kinderen deel van uitmaken als maatschappelijk aanvaard worden beschouwd.

- In de groep zijn afspraken, regels en omgangsvormen duidelijk en bekend
- Afspraken, regels en omgangsvormen worden, waar dit kan, uitgelegd aan de kinderen.
- De pedagogisch medewerker ziet toe op de naleving van regels, afspraken en omgangsvormen en grijpt in als er onwenselijke situaties ontstaan.
- De pedagogisch medewerker refereert aan de regels, afspraken en omgangsregels wanneer het gedrag hiervan afwijkt en legt uit waarom deze regels, afspraken en omgangsregels er zijn op een voor het kind te begrijpen manier. Gewenst gedrag wordt zoveel mogelijk onderstreept door positieve bekrachtiging en kinderen die niet het gewenste gedrag laten zien hierdoor op het gewenste gedrag attent te maken.

6. DE GROEP IN HET ALGEMEEN

6.1 Groepsindeling en personeel

Op 'T Skooltje Kinderopvang Helmond aan de Boerhaavelaan 42 te Helmond werken we met één leeftijdsgroep, namelijk: De verticale groep voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar en maximaal 16 kinderen.

Binnen deze groep speelt de groepsleiding in op de verschillende leeftijden van de kinderen en worden er bijvoorbeeld leeftijdsafhankelijke speelhoekjes gecreëerd.

Voor de groep geldt dat ze een vast team groepsleiding hebben.

Kinderen hebben dus te maken met steeds dezelfde pedagogisch medewerkster met wie ze een band van vertrouwen kunnen opbouwen.

Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk één beroepskracht alleen aanwezig is op het terrein of in het gebouw. Er is (bijna) altijd een andere volwassene (pedagogisch medewerksters, stagiaires of groepshulp) op het terrein of gebouw aanwezig. Indien dit toch het geval is, wordt er altijd via de camera meegekeken en is de achterwacht binnen 5 minuten op plaats van bestemming.

De redenen voor het kiezen van een verticale groep:

- Het nabootsen van een groot gezin (daar wordt een baby ook niet apart gehouden).
- Een verhogend effect van rekening houden met en leren van elkaar.
- Meer uitdaging en diversiteit voor de pedagogisch medewerkers.
- Het kind wordt niet overgeplaatst naar een andere leeftijdsgroep maar blijft in zijn/haar vertrouwde omgeving voor 4 jaar.
- Kinderen kunnen een hechtere band opbouwen met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen in de groep.
- Er is minder concurrentie omdat kinderen die zich langzamer of sneller ontwikkelen dan hun leeftijdgenootjes minder opvallen in de gemengde groep.

Op de groep van 0-4 jaar werken wij met maximaal 16 kinderen inclusief twee flexibele kindplaatsen en maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Als de baby's slapen zijn de activiteiten meer gericht op de groep dreumesen/peuters waarbij het samen doen een belangrijke rol speelt. Als de baby's er weer bij zijn worden de activiteiten daar op aangepast en komen het stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid weer aan bod. Zo blijkt de zorgzaamheid naar elkaar en het rekening houden met en leren van elkaar heel goed te werken.

Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Zo kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samenwerken en elkaar te helpen. Binnen een stamgroep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker. Een kind blijft dus in principe vier jaar bij dezelfde groepsleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begeleiden.

Onze gezellig ingerichte ruimte voldoen aan alle veiligheidseisen. We hebben gebruik gemaakt van vrolijke en frisse kleurtjes en er zijn verschillende hoekjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen. Afhankelijk van de tijd van het jaar, thema's of feestelijkheden wordt het hele pand omgetoverd tot een passend en prachtig decor. Denkt u aan Sinterklaas, Kerst, de seizoenen, Pasen, de Boekenweek, etc. etc.

'T Skooltje Kinderopvang Helmond ziet er voor de kinderen en hun ouders altijd weer gezellig en aantrekkelijk uit. Er is genoeg te ontdekken en bekijken!
Bovendien heeft de groep bij ons een aparte slaapruijnte. Ook buiten beschikt de groep over een eigen speelgedeelte.

6.2 De dagelijkse gang van zaken

De groep heeft een eigen dagritme. Door vaste activiteiten op bepaalde tijden hebben de dagen voor de kinderen een herkenbaar ritme. Deze structuur biedt hun houvast en rust. Voor de allerjongsten kinderen wordt het dagritme gevolgd zoals dat met hun ouders is afgestemd - in lijn met het ritme, dat de kinderen thuis volgen. Zij hebben dus hun eigen drink- en slaapritme.

De kinderen worden tussendoor regelmatig verschoond. Tijdens dit moment is er bij uitstek tijd voor persoonlijke aandacht voor het kind zoals even knuffelen, aankijken, praten of zingen.

6.3 Onze dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van 07.30u tot 18.00u met een verlenging van een half uur in de ochtend en avond.

Binnen ons kinderdagverblijf werken we volgens een bepaald dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor kinderen en pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

In de babygroep wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschonen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

Globale dagindeling van de groep:

Ochtend:

07.30u – 09.30u:

De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers zorgen ervoor dat de jas/tas van hun kind wordt opgeborgen op de

daarvoor bestemde plek. (kapstok/bakje) Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment. Rond de klok van 09.20u, zijn meestal alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd.

09.30u – 11.30u:

We gaan allemaal aan tafel en starten met de vaste liedjes, dansjes etc. We heten alle kindjes welkom! Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. Ook de baby's worden hierbij betrokken, tenzij ze hun slaapmoment hebben. We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel voor het eten van vers fruit. Hierna vindt een verschoonronde plaats. Daarna is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling langs de diertjes! Voor de baby's is er dan extra tijd om te knuffelen. Bij buitenspel gaan ze lekker mee om een frisse neus te halen!

11.30u – 12.15u:

Samen een boekje lezen en aansluitend handen wassen en samen aan tafel voor de lunch. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken en bekers) De baby's worden ook mee aan tafel genomen of krijgen de fles.

12.15u – 12.30u:

We ruimen samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Er vindt een verschoonronde plaats en de kinderen, die een middagdutje doen, mogen nog even vrij spelen en worden dan rustig klaargemaakt voor het slaapje.

12.30u – 13.00u:

Kinderen die alleen de ochtend blijven, worden opgehaald. Kinderen die alleen de middag komen, worden gebracht.

Middag:

13.00u – 15.00u:

Rustperiode voor de hele groep. De muziek staat zachtjes aan i.v.m. de middagslaapjes en er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan en is er ook extra tijd voor knuffelmomenten.

15.00u – 16.30u:

De kinderen worden weer wakker en worden uit bed gehaald (uiterst 15.30u). Er vindt een verschoonronde plaats en na het aankleden gaan we aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken en een gevarieerd tussendoortje. Verder is er dan nog fijn tijd voor de iets grotere kinderen om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens weer mogelijkheid tot buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling langs de diertjes! Voor de baby's is er dan extra tijd om te knuffelen. Bij buitenspel gaan ze lekker mee om een frisse neus te halen!

Ook kan er tussen 15.30-16.30u een warme maaltijd genuttigd worden bij de baby's. Bij de grotere kinderen (vanaf de leeftijd van 18 maanden) gaan we er vanuit dat de warme maaltijd thuis genuttigd wordt.

16.30u – 18.00u:

Afsluiting van de dag vindt plaats aan tafel of met vrij spel. Even een korte terugblik op wat we de hele dag gedaan hebben. De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om iets te drinken en eventueel nog een klein tussendoortje. Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers.

6.4 Slapen en rusten

In ons kinderdagverblijf hebben we 2 slaapruidtes. Elk kind heeft zijn eigen mandje met persoonlijke spulletjes. Net als bij volwassenen verschilt het bij kinderen hoeveel slaap ze nodig hebben per dag.

Baby's slapen bij ons dan ook zoveel mogelijk volgens het ritme dat ze zelf (en hun ouders) aangeven. De meeste peuters hebben een vast middagdutje, maar ook hier zal er gekeken worden naar de individuele behoeftes van het kind zelf.

Verder slapen baby's en dreumesen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht u als ouder/verzorger liever hebben dat uw kind op de buik/zij slaapt vragen wij u dit aan te geven bij het intakegesprek. Na ondertekening van een toestemmingsformulier zullen wij zeker gehoor geven aan deze wens!

6.5 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

Ons kinderdagverblijf zorgt zelf voor de luiers van de kinderen. Wij gebruiken hiervoor het huiskmerk van Picnic. Kinderen worden op vaste tijden (tussendoor indien nodig) verschoond. Tegen het einde van de dag vindt er ook nog een extra verschoonronde plaats. Voor de kinderen die reeds zindelijk zijn, zijn er binnen ons kinderdagverblijf speciale kindertoiletjes (tevens potjes). Hier kunnen de kinderen ten alle tijden gebruik van maken.

Verder zouden wij het graag van u horen, wanneer u thuis bezig bent met de "zindelijkheid" van uw kind. Onze medewerkers kunnen hier dan ook, tijdens het verblijf van uw kind, op inspelen. Onze medewerkers doen dit echter niet zonder dat dit van thuis uit wordt aangegeven, tenzij uw kind de leeftijd van 2,5 jaar bereikt. Vanaf die leeftijd zullen de leidsters spelenderwijs de zindelijkheid proberen te stimuleren.

Het komt echter regelmatig voor dat kinderen thuis zindelijk zijn en binnen ons kinderdagverblijf niet. Dit kan verschillende oorzaken hebben (andere omgeving, meer afleiding etc) en wij proberen dan ook, om daar niet teveel aandacht aan te schenken. De druk die er dan gelegd wordt bij de kinderen weegt te zwaar op tegen hun emotioneel welbevinden en gevoel van veiligheid. Vaak komt de zindelijkheid binnen het kinderdagverblijf, een poosje later, vanzelf. (Meer info; zie protocol zindelijkheid)

6.6 Eten en drinken

Eet- en drinkmomenten

Op 'T Skooltje Kinderopvang Helmond wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen wij dan ook op vaste tijden met de kinderen aan tafel gaan. Elke maaltijd wordt bij ons gezamenlijk aan tafel genuttigd, met alle kinderen erbij. Ook de baby's, die wellicht bepaald voedsel nog niet eten, worden dus hierbij betrokken.

Wij bieden de kinderen maaltijden en tussendoortjes. Onder tussendoortjes verstaan we; vers fruit, yoghurt, pudding, koekjes of rauwkost. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en melk/sap. Het is bij ons gebruikelijk dat kinderen eerst een hartige boterham eten, alvorens zij aan een zoete boterham beginnen.

In de leeftijd van 0-2 leren wij de 1-jarigen om de boterham zonder korstjes te eten. De boterham snijden wij dan in kleine stukjes. Hiermee stimuleren wij de fijne motoriek zo optimaal mogelijk. Vanaf de leeftijd van 18 maanden, gaan we oefenen met het eten van partjes. Deze partjes worden aangeboden mét korst.

In de leeftijd van 2-4 eten de kinderen de boterham altijd in partjes en mét korst. De motoriek van deze kinderen is namelijk al een stuk beter ontwikkeld waardoor dit zonder "knoei-boel" en dus met meer succeservaringen kan.

Verder werken wij, voor de flesvoeding van de baby's, met het merk Hero, Nutrilon of een andere variant. Wij passen ons hierbij aan aan de voeding die de ouders thuis geven. Voor de fruithap hebben wij producten van o.a. Olvarit of vers geprakt fruit. I.v.m. de hygiëne accepteren wij geen aangemaakte poedermelk!

Geeft u echter borstvoeding en wilt u ook dat wij deze voeding door de dag heen voortzetten, dan vragen wij u de voeding bevroren aan te leveren. Deze voeding tevens graag voorzien van; naam kind, datum aanleverdag, uiterste houdbaarheidsdatum. Wij zullen de voeding dan koel zetten op de volgens de richtlijnen bepaalde temperatuur.

Voor de wat grotere kindjes, die een warme hap bij ons wensen te krijgen, zijn er groentepotjes aanwezig. De uiterste houdbaarheidsdatum moet duidelijk leesbaar zijn. Een zelfbereide maaltijd dient bevroren aangeleverd te worden. Resten van maaltijden worden bij ons weggegooid. Mocht u deze resten thuis nog willen hergebruiken, dan kunt u dat aangeven bij onze leidsters. Wij geven de aangereikte maaltijd enkel dezelfde dag, om versheid voor de kinderen te kunnen garanderen.

Het is dus niet mogelijk om maaltijden achter te laten bij de leidsters voor meerdere opvangdagen. Wij geven deze warme maaltijden tot de leeftijd van 18 maanden!

Diëten en allergieën

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen.

Ouders zijn echter verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het aanmeldingsformulier.

Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden.

Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

Feesten en traktaties

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Onze medewerkers kunnen ouders te allen tijde adviseren in gezonde en leuke traktaties. Daarnaast vieren wij uiteraard ook de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren. Er zal deze dag gezorgd worden voor een gezellig feestje en uiteraard een mooie feestkroon!

6.7 Respect

Kinderen en pedagogisch medewerkers leren met respect om te gaan met andere kinderen, andere ouders, pedagogisch medewerkers, materialen en spelmateriaal. Daardoor voelt iedereen zich gewaardeerd en kunnen kinderen zichzelf zijn.

Dit geven wij vorm door:

- Actief naar kinderen te kijken en te luisteren, en kinderen serieus te nemen, door bijvoorbeeld door de knieën te gaan en de kinderen aan te kijken als je met ze praat;
- Kinderen uit te nodigen om hun mening te geven en na te denken over hun behoefte, door regelmatig de kinderen te vragen wat ze willen;
- De mening van de kinderen te respecteren, door de kinderen keuze mogelijkheden te geven;
- Kinderen waarden en normen en sociale vaardigheden bij te brengen. Door ze te laten samenwerken, samen spelen en elkaar helpen;
- Kinderen te leren om respect te hebben voor zichzelf en voor anderen, door naar elkaar te luisteren;
- Kinderen te leren respect te hebben voor hun omgeving, materialen zoals het speelgoed, de meubels en voor het eten, door samen op te ruimen, en zorg te dragen voor de ruimte en de spullen.
- Als pedagogisch medewerkster het goede voorbeeld te geven door de afspraken en regels na te leven.

Voorbeeld:

De kinderen zien tijdens de wandeling een hond. Een aantal kinderen is erg enthousiast en wil graag de hond even aaien. Na bij de eigenaar van de hond nagegaan te zijn of dit goed is, spelen de kinderen enthousiast met de hond. Twee kinderen staan aan de kant. De pedagogisch medewerker observeert en bemerkt dat deze twee kinderen angstig zijn. En zelfs na een uitnodiging van pedagogisch medewerker om samen te aaien willen ze dit niet.

Hierop gaat één pedagogisch medewerker vast met de angstige kinderen een stukje verder wandelen, terwijl een andere pedagogisch medewerker samen met de kinderen de hond nog even gedag zegt. Later komt de groep weer bij elkaar, en besluiten ze samen voor de hondknuffel op de groep een mooi nestje te bouwen.

6.8 Kwaliteit

Wij waarborgen de kwaliteit en de continuïteit door:

- Het inzetten van gediplomeerde pedagogisch medewerksters, volgens de richtlijnen van de CAO; te werken met vaste pedagogisch medewerkers en een vaste invalpoule;
- Het houden van verschillende overlegvormen waarin onder andere de gang van zaken en het welbevinden van de kinderen wordt besproken;
- Het continu in gesprek blijven met ouders over het kind en rekening te houden met gebeurtenissen en veranderingen in de thuissituatie van het kind;
- Tussentijdse kindbesprekingen voeren;
- Beleidsbepaling en kwaliteitsbewaking door de directie;
- Kwaliteitsbewaking door de oudercommissie, door adviesrecht;
- Het opstellen en regelmatig aanpassen van beleidsplannen en bijbehorende werkplannen;
- Het hanteren van de richtlijnen, uitgangspunten, regels en procedures die omschreven staan in beleidsplannen, werkplannen en/of een handboek.
- Het houden van een jaarlijkse studiedag voor alle personeel.

6.9 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel met de baby's gepraat. Tevens worden er liedjes gezongen en geknuffeld.

Deze vormen van "spel" maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze 'kleintjes'. Verder zijn er in het dagritme een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, samen eten en kringactiviteiten. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. Aangezien het natuurlijk niet voor elk kind meteen vanzelfsprekend is dat het "goed" kan spelen, zijn onze begeleidsters tevens in staat spelbegeleiding te geven.

Dankzij een goede spelbegeleiding en een stimulerende houding kun je een kind al goed op weg helpen met spelen. Binnen ons kinderdagverblijf hechten wij, buiten het binnenspel, echter ook veel waarde aan buitenspel. Kinderen spelen buiten op een hele andere manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

Om een paar voorbeelden te noemen:

- Buiten zijn andere geuren en kleuren.

- Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren, dorre bloemen), tot omgaan met en ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom).
- Buiten liggen de materialen voor het oprapen, verschillen de associaties van die binnenshuis wat inspireert tot fantasiespel, tot grote dingen ondernemen en met je handen creëren.
- Er ontstaat bekendheid met natuurlijke bouwstoffen, kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch, mathematisch en ruimtelijk inzicht op.
- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen spel tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware) tak makkelijk op je tenen laten vallen, etc. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelfoplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is.

Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk. Daarnaast is buitenspel erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Kinderen staan dankzij buitenspel meer in contact met licht en zuurstof die nodig zijn voor de opbouw van (cellen in) het lichaam. Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd. De spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende soorten motoriek.

En bovendien...

Het soms noodzakelijke aan- en uitkleden is ook een gewoon leuke en leerzame activiteit, net als rennen of huppelen door de lange gang naar buiten.

Kinderen zoeken en vinden andere rustmomenten in de buitenruimte. Door de vaak grotere ruimte, kun je best even op jezelf een ommetje maken.

Pedagogisch medewerkers zoeken verschillende plekken in de buitenruimte op, waardoor ze een activiteit kunnen doen of beschikbaar zijn voor de kinderen.

Niet alleen voor lopende kinderen is het buitenspel van belang. Ook voor baby's is het buiten zijn een verruimende ervaring. Wat te denken van de wind langs de wangen, bewegende, ritselende blaadjes boven de kinderwagen, de koestering van de zon op de babyhuid, een zoemend insect of rustende vlinder, de onafgebakende ruimte van de lucht, de anders klinkende geluiden van kinderstemmen, de verbazing over een bloem of paddenstoel met bijbehorende kabouter verhalen, etc. Wat een prachtige ervaringen op een leeftijd waarin alles intensief wordt ervaren! Zodra het weer het toelaat wordt er bij ons dan ook buiten gespeeld met ballen, fietsen, zand en water.

Ook de allerkleinsten worden hierbij dus betrokken en mogen buitenspelen. Aangezien ons kinderdagverblijf in een ideale omgeving ligt voor allerlei buitenactiviteiten, zullen wij hier dan ook heerlijk gebruik van maken met de kinderen.

6.10 Uitdaging, persoonlijke en sociale ontwikkeling

We willen een plek bieden die kinderen uitdaagt en stimuleert te ontdekken welke mogelijkheden en grenzen het kind heeft. Hiermee stimuleren wij kinderen in hun ontwikkeling.

Dit geven wij vorm door:

- Een voor de kinderen aangepaste ruimte aan te bieden, waardoor kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig, onder de begeleiding van de pedagogisch medewerkers, en met andere kinderen activiteiten te ondernemen;
- Spel materiaal en ruimte te bieden voor activiteiten voor alle kinderen en voor verschillende leeftijdscategorieën en kinderen met verschillende interesses. Dit gebeurt zowel in georganiseerde vorm (activiteiten) als in ongeorganiseerde vorm (vrij spel);
- Ruimte en materiaal beschikbaar te hebben waardoor kinderen de ruimte hebben voor creatieve ontwikkeling;
- Kinderen de gelegenheid te bieden om met leeftijdgenootjes te kunnen spelen.
- Flexibel in te spelen op de ontdekkingen en bevindingen van de kinderen.
- Goed te kijken en luisteren naar de kinderen, ze uit te dagen om te leren en te ontdekken.
- Pedagogisch medewerkers niet in te zetten om hun kennis primair aan de kinderen over te dragen, maar de kennis beschikbaar te stellen aan de ontwikkeling van de kinderen

6.11 Fysieke en emotionele veiligheid

Kinderen wordt een klimaat geboden waarin zij zich zowel fysiek als emotioneel vertrouwd voelen en plezier kunnen beleven.

Het bieden van emotionele veiligheid geven wij tijdens de opvang vorm door:

- Respect te tonen voor kinderen en hun waarden, normen en mening, door actief naar de kinderen te luisteren;
- Door te werken met vaste pedagogisch medewerkers en een vaste invalpoule;
- Door de kinderen in vaste ruimtes activiteiten te laten doen;
- Door kinderen de gelegenheid te bieden hun emoties te uiten op een manier die niet schadelijk is voor het kind zelf, andere kinderen en de omgeving, door bijvoorbeeld het kind de mogelijkheid te geven zich even terug te trekken;
- Het hanteren van regels en het aanbieden van een vaste dagindeling (structuur); daarmee geven we grenzen en mogelijkheden aan van wat er kan en mag;
- Het streven naar zoveel mogelijk continuïteit in het personeelsbestand, waardoor kinderen de kans krijgen om bekend te raken met de pedagogisch medewerkers en met hen een band krijgen. Het kind moet altijd bij de pedagogisch medewerkers terecht kunnen en kunnen vertrouwen op de goede zorg van de pedagogisch medewerker. Hierdoor zal een kind zich sneller uitgenodigd voelen om zichzelf en zijn omgeving te ontdekken.

Het bieden van fysieke veiligheid geven wij tijdens de opvang vorm door:

- Het bieden van een vaste en veilige ruimte met kindvriendelijk uitdagend en stevig speelmateriaal en meubilair;
- De dagelijkse aanwezigheid van een pedagogisch medewerkster met een kinder-EHBO diploma of vergelijkbaar;
- Het hanteren van regels en afspraken, waaronder de afspraak dat fysieke en verbale agressie en geweld niet zijn toegestaan;
- Het opruimen en dagelijks schoonmaken van de ruimtes;
- Het uitvoeren van risico-inventarisaties;
- Het registreren van (bijna) ongevallen.

Voorbeeld

Joris is vandaag voor het eerst in het kinderdagverblijf en dat vindt hij erg spannend. Van te voren is hij al een keer met zijn moeder komen kijken, maar vandaag is hij voor het eerst een uurtje zonder zijn moeder op de groep. De pedagogisch medewerker praat met Joris. Ze vraagt naar zijn gevoel en benoemt dit. Ze vertelt aan Joris wie er zijn zodat hij een eerste kennismaking met de andere kinderen heeft. Ook laat ze de groep zien en vertelt welke stoel van hem is en wat zijn eigen plekje in de groep is om zijn spullen op te bergen. Joris hoeft niet mee te doen, hij mag kijken wat er gebeurt en als hij zin heeft mag hij mee doen. Na een poosje wordt hij opgehaald door zijn moeder.

De volgende dag komt Joris weer, hij ziet dezelfde pedagogisch medewerker als gisteren en weet haar naam nog. Ze komt weer naar hem toe en vertelt dat ze blij is hem te zien. Hij weet nog van gisteren hoe het gaat op de groep en durft best mee te spelen met de kinderen.

6.12 Accommodatie, spelmogelijkheden, inrichting en veiligheid

De accommodatie van 'T Skooltje voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

Om de doelstellingen zoals deze verwoord staan te kunnen realiseren is het uiteraard van belang dat de inrichting in onze groepsruimte daarop afgestemd is.

In de ruimte worden verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een poppenhoek, leeshoek etc., dit geeft zowel overzicht en structuur als geborgenheid. De ruimte is speciaal voor kinderen ingericht. Er is voldoende speelgoed en materiaal aanwezig. Daarnaast is er een keuken, voorzien van afwasmogelijkheid /magnetron/koelkast.

Tevens is er een buitenspeelplaats met verschillende spelmogelijkheden alwaar de kinderen onder toezicht op een uitdagende manier kunnen spelen. De buitenspeelplaats is afgesloten van de weg.

Ook buiten worden er verschillende materialen aan de kinderen aangeboden om ze te stimuleren op ontdekking te gaan, bijvoorbeeld de natuur, water en een zandbak. We vinden het belangrijk dat kinderen elke dag buiten spelen, afhankelijk van het weer zullen we dan ook dagelijks buiten spelen.

De slaapkamers zijn aangrenzend aan de speelruimte en zijn voorzien van gecertificeerde ledikantjes. Ieder kindje slaapt in een eigen bedje om de veiligheid en het vertrouwen te waarborgen.

Op de groep is er ruimte voor:

- spelletjes (bordspellen, puzzels, zintuigspelletjes)
- creatieve activiteiten;
- fantasie/rollen spel (auto's, poppen, verkleeden,keuken e.d.)
- boekjes lezen
- constructiespel (duplo, blokken)
- sport en bewegingspelletjes
- muziek
- ontdekkingsspel

Wij zullen de creativiteit van een kind stimuleren en een rijk aanbod aan materialen beschikbaar hebben. Bij knutselactiviteiten gaan we zoveel mogelijk uit van de creativiteit van het kind. We zullen de kinderen materialen aanbieden, maar geen pasklaar voorbeeld. Hierdoor is het kind vrij in zijn eigen ideeën, zonder een voorbeeld te moeten volgen. Dagelijks worden de ruimtes schoongemaakt. Dit houdt in dat er dagelijks stof gezogen, en gedweild wordt, de toiletten worden schoongemaakt, vuilnisbakken gereinigd worden etc. Jaarlijks vindt er een inspectie van de blus apparatuur door de brandweer plaats. Daarnaast voeren wij jaarlijks een risico inventarisatie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Tevens is er een bevoegde bedrijfshulpverlener binnen de organisatie. De GGD voert regelmatig inspecties uit, waaronder het nagaan of de quickscans zijn uitgevoerd en het plan van aanpak m.b.t. deze inventarisatie wordt uitgevoerd.

7. BASISHOUDING VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER

De basishouding van een pedagogisch medewerker wordt omschreven in de beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang. Een beroepscode beschrijft hoe men zich als beroepsbeoefenaar behoort te gedragen. Wij als 'T Skooltje gebruiken deze code als basis.

7.1 Algemene basishouding zoals omschreven in de beroepscode

- De pedagogisch medewerker verzorgt en begeleidt het kind met respect zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing, waarden, normen en gewoonten van het kind (ouders, verzorgers)
- De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt. (privacy reglement)
- De pedagogisch medewerker oefent haar beroep op basis van deskundigheid uit, de pedagogisch medewerker kent de grenzen van haar beroep.
- De pedagogisch medewerker werkt mee aan de ontwikkeling en waardering van het beroep, en aan haar eigen professionalisering in relatie tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen. (zo nodig past zij haar beroepsuitoefening hierop aan)
- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor haar eigen beroepsmatig handelen ze is bereid daarover verantwoordelijkheid af te leggen.
- De pedagogisch medewerker gedraagt zich zodanig dat het aanzien en het vertrouwen in het beroep behouden blijft.

7.2 Sensitief-proactief

Voor een pedagogisch medewerker binnen 'T Skooltje vertalen wij deze code in ons pedagogisch beleid naar een sensitief-proactief basis en werkhouding, het zogenaamde "open armen beleid".

Deze sensitieve-proactieve aanpak is de basis van ons pedagogisch handelen.

Definitie van sensitief-proactief:

"Het onderkennen van de gevoelens en behoefte van anderen en hiermee rekening houden en op reageren, als ook het onderkennen van de invloed van het eigen gedrag op anderen".

Om sensitief-proactief te kunnen zijn, om ruimte te hebben voor anderen, is het van belang zelf in evenwicht te zijn. Dan pas kun je open staan voor, en reageren op de eigenheid van alle kinderen, ouders/verzorgers en collega's, zonder vooroordelen.

Een pedagogisch medewerker die sensitief-proactief is;

- Kan goed luisteren, is geduldig, anderen voelen zich gehoord.
- Toont belangstelling door middel van actief ingaan op vragen/uitspraken van andere.
- Waardoor de ander zich gezien voelt.
- Vindt balans tussen gesprekken voeren met de kinderen en overleg met een collega.
- Besteed positieve aandacht aan elk kind, als individu, en toont warmte en openheid.

- Hecht waarde aan een warme, constructieve en veilige sfeer in de groep, en draagt daar actief zorg voor.
- Toont respect voor de eigenheid van anderen.
- Stelt zich op als de gastvrouw van de vestiging waar zij werkt.
- Staat open voor gevoelens en behoefte van anderen en realiseert zich dat bepaald gedrag bepaalde reacties en gevoelens bij mensen zal oproepen en houdt hier bewust rekening mee.
- Stelt zich flexibel op en past haar stijl aan, naar de behoefte van anderen.

8 GANG VAN ZAKEN

8.1 Huishoudelijk reglement

Alle algemene regels met betrekking tot de organisatie van het kinderdagverblijf waaronder openingstijden, prijzen, betalingswijze etc. staan omschreven in ons huishoudelijk reglement. Dit reglement is te vinden op de website. Bij wijzigingen in het reglement worden ouders op de hoogte gesteld.

8.2 Groepsindeling

In de verticale groepen van 'T Skooltje zitten maximaal 16 kinderen welke worden begeleid door maximaal 3 pedagogisch medewerkers.

Daarnaast wordt er samengewerkt met stagiaires, die altijd boventallig op de groep staan. Er is gekozen om de groep op de Boerhaavelaan van 0-4 jaar verticaal in te delen. Dit houdt in dat kinderen van 0 tot 4 jaar gezamenlijk een ruimte delen. Er wordt hierbij gelet op een opbouw in leeftijd.

Uitgangspunt is dat elke pedagogisch medewerker minimaal 2 dagen werkt op vaste dagen, dit om zo veel mogelijk vaste gezichten op de groepen te hebben.

Bij eventuele gedragsproblemen of een lichamelijke en/of verstandelijke handicap wordt bij plaatsing op de opvang en continuering van de plaatsing per geval beoordeeld conform de omschreven procedure. Het welzijn van het kind zelf, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers evenals een prettige en veilige sfeer op de groep zijn hierbij van groot belang. Dit mag niet in het gedrang komen door plaatsing of de aanwezigheid van een kind.

8.3 Bij afwijking van de BKR

Afwijken van het Beroepskracht-kind-ratio

Vanuit de wet IKK zijn er geen vastgestelde tijdsvakken meer voorgeschreven, waarbinnen afwijken van het maximaal aantal kinderen per medewerker is toegestaan. Wij hebben in ons pedagogisch beleid vastgelegd dat wij nooit meer dan drie uur afwijken bij de dagopvang.

'T Skooltje hanteert bij het plannen van pedagogisch medewerkers de drie-uursregeling. De drie-uursregeling is opgenomen in de Kwaliteitsregels Kinderopvang en houdt in dat bij hele dagopvang op bepaalde tijdstippen minder pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Op een hele dag mag er maximaal 3 uur minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens deze 3 uur.

Wij wijken niet af van de BKR :

- Van 9.00/9.30 uur tot 13.00 uur
- Van 14.30 uur tot 17.00/17.30 uur
- Na 18.00 uur

Op de andere tijden is het mogelijk dat er af geweken wordt. Echter streven wij ernaar om zo veel mogelijk ook op deze momenten met voldoende beroepskrachten te staan.

We zorgen ervoor dat we op een dag niet langer dan 3 uur afwijken.

Wilt u weten op welke dag en wanneer er afgeweken wordt van de Beroepskracht-kind-ratio, dan kunt u dit navragen aan de groepsleiding.

8.4 Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

8.5 Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij 'T Skooltje KINDEROPVANG een open aanspreek cultuur. Door de geringe omvang van de organisatie en het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen.

Onze locatie heeft een eigen leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van 'T Skooltje KINDEROPVANG.

Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er zijn vaste teams op een groep, wat er voor zorgt dat men elkaar gemakkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste teams bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind.

8.6 Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen.

Bij 'T Skooltje KINDEROPVANG wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht aan besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen.

In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

8.7 Warmte en een gezonde seksuele ontwikkeling

De genomen preventieve maatregelen mogen niet leiden tot minder intimiteit en warmte in de opvang die we bieden, kinderen kunnen lichamelijke koestering nodig hebben voor hun welbevinden.

Daarnaast is een positieve invalshoek bij de begeleiding van seksuele ontwikkeling belangrijk. Het mag niet zo zijn dat een angstige en afwijzende cultuur ten opzichte van seksualiteit gaat overheersen, wat een gezonde ontwikkeling in de weg kan staan.

(Schreuder, Abrahamse & van der Linden, 2012)

Het begeleiden van onderling (lichamelijk) contact en aandacht voor de gezonde seksuele ontwikkeling is van belang.

De oudere peuters zijn vaak bezig met het verschil tussen jongens en meisjes en nieuwsgierig naar het andere geslacht. Ze zijn zich alleen nog niet bewust van wat wel en niet hoort. Begeleiding van een pedagogisch medewerker is hier gewenst en bestaat met name uit informatie en uitleg geven over wat wel en niet hoort.

Daarom is er onder andere begeleiding van een pedagogisch medewerker bij de toiletronde van de peuters. De begeleiding van de pedagogisch medewerker bestaat met name uit informatie en uitleg geven. Bijvoorbeeld over de betekenis van bepaalde scheldwoorden en waarom we dit niet tegen elkaar zeggen.

(Schreuder, Boogaard, Fukkink & Hoex, 2011).

Bronvermelding

Branchevereniging Kinderopvang & Boink. (2012)

Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Verkregen op 7 november 2012 via <http://www.kinderopvang.nl/nieuws/nieuwsbericht/?newsId=d18a8419-355a-4d86-9bfc-acee343c1e56>

Schreuder, L., Abrahamse, S., & van der Linden, P. (2012). Preventie van seksueel misbruik in de kinderopvang. Utrecht: Nederlands Jeugd Instituut (NJI)

Schreuder, L., Boogaard, M., Fukkink, R., & Hoex, J., (2011). Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar. Amsterdam: Reed Business.

‘T Skooltje KINDEROPVANG voldoet aan de gestelde (bouwtechnische) eisen. Daarnaast zijn de omgangsvormen voor al onze medewerkers vastgelegd in het document ‘Beroepscode Kinderopvang’. We blijven werken aan een open aanspreekcultuur. Niet alleen voor de pedagogisch medewerkers, maar ook voor de ouders.

8.8 Evaluatie en bijstelling

Uiteraard blijven we de ontwikkelingen volgen. In de loop der tijd zullen er ‘best practice’ ontstaan, waarvan we kunnen leren. Ook zullen de inspecties van de GGD bij ons en anderen mogelijk verbeterpunten op kunnen leveren. Het uitvoeringsbeleid kan hier dan op aangepast worden.

9. PROCEDURE PLAATSING

9.1 Rondleiding

Natuurlijk wilt u eerst een goede indruk krijgen van wat ons kindercentrum te bieden heeft en of het voldoet aan uw wensen en eisen. Daartoe bieden wij u uiteraard de mogelijkheid. U kunt hiervoor op werkdagen telefonisch een afspraak maken, om vrijblijvend rond te kijken en kennis met ons te maken d.m.v. een informatiegesprek.

9.2 Aanmelding

Door middel van het invullen en toesturen van het inschrijfformulier kunt u zich aanmelden voor opvang bij 'T Skooltje KINDEROPVANG. Op basis van uw inschrijfformulier wordt binnen onze organisatie bekeken of we aan de gewenste opvangvraag kunnen voldoen. Indien dit het geval is ontvangt u van ons een schriftelijk aanbod van plaatsing, waarin ook de opvangkosten vermeld staan.

Voor alle ouders bieden we de mogelijkheid van flexibele opvang. Hierdoor kan ons aanbod aangepast worden aan uw vraag. Wij informeren u hier graag verder over.

Voor ouders, die werkzaam zijn in onderwijs en geen opvang in schoolvakanties nodig hebben is er opvang exclusief schoolvakantie mogelijk. Indien gewenst informeren we u hier ook graag verder over.

9.3 Plaatsing

Als u de opvangovereenkomst getekend teruggestuurd heeft, is de plaatsing definitief en wordt de opvangplaats gereserveerd voor uw kind(eren). U kunt tot een maand voor de startdatum uw opvangovereenkomst kosteloos annuleren (zie onze algemene voorwaarden).

Indien we niet (direct) aan de gewenste opvangvraag kunnen voldoen wordt u op de hoogte gesteld van alternatieve plaatsingsmogelijkheden en/of plaatsing op de wachtlijst.

Wij rekenen geen inschrijvingskosten!

9.4 Intake

Vervolgens zullen wij u uiterlijk een maand voor aanvang van de opvang een uitnodiging sturen voor een intakegesprek, zodat we alle belangrijke zaken betreffende uw kind kunnen bespreken en spreken we een wenperiode af.

Van tevoren krijgt u de intakeformulieren thuis gestuurd, samen met toestemmingsformulier. Tijdens de intake bespreken wij alle formulieren en beschrijven wij zo nauwkeurig mogelijk het karakter van het kind.

9.5 Wenbeleid

Afhankelijk van de situatie spreken we meestal drie momenten af, te weten:

- Eerste keer: 's morgens van 9.00 tot 11.00.

- Tweede keer: van 9.00 tot 14.30, uw kind maakt dan ook het slaapmoment mee.
- Derde keer: een dagdeel.

Ook in het wennen zijn wij heel flexibel. Het is zeker ook mogelijk om even erbij te blijven de eerste keren. Of wennen aan het afscheid nemen, een boodschap doen en dan uw kindje weer ophalen. Alles is mogelijk, want wij zijn ons er volledig van bewust dat die eerste keren ontzettend moeilijk zijn!

Ons wenbeleid:

Inleiding

Pedagogische medewerkers krijgen regelmatig te maken met nieuwe kinderen en nieuwe ouders. Zij moet - steeds opnieuw – een vertrouwensrelatie opbouwen met kinderen en ouders. Voor kinderen en voor hun ouders betekent de stap naar een kinderdagverblijf dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders of familie. Het is van groot belang voor kinderen en ouder dat de wenperiode goed verloopt.

Het wenproces gaat stap voor stap. Wanneer is een kind gewend in zijn/haar groep?

We onderscheiden twee perioden in het wenproces: De eerste periode van wennen en de gehele periode van wennen.

De eerste periode van wennen

In de eerste periode van wennen moeten ouder en kind zich van elkaar losmaken. Stap voor stap leert het kind de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf te maken. Kind en ouder raken er langzaam maar zeker aan gewend om de dag gescheiden van elkaar door te brengen. Dit proces duurt gemiddeld drie dagen. Sommige kinderen en ouders hebben meer tijd nodig. Wanneer het kind zonder al te veel verdriet of angst in de groep kan zijn, is de eerste periode van wennen afgesloten. Maar nu is het kind nog niet geheel gewend in de groep.

De hele periode van wennen

Na de eerste periode van wennen heeft een kind nog tijd nodig om helemaal vertrouwd te raken met zijn/haar nieuwe omgeving. Er zijn heel veel nieuwe indrukken die het kind moet verwerken: De pedagogische medewerkers en de groep kinderen (die meestal niet iedere dag dezelfde zijn), de ruimte, het spelmateriaal, de regels en het ritme van de groep. Sommige kinderen kunnen al vrij snel rustig meedraaien, maar zijn nog wel aan het wennen in de groep.

Wanneer is een kind dan gewend?

We denken dat een kind gewend is als we bij het kind alle van de hierondergenoemde gedragingen kunnen waarnemen:

- Het kind voelt zich zichtbaar op zijn gemak bij alle pedagogische medewerkers van zijn/haar groep: het laat zich troosten, helpen, naar bed brengen, ect.

- Er is non-verbale en/of verbale communicatie tussen pedagogische medewerker en kind.
- Het kind speelt met of naast andere kinderen.
- Het kind voelt zich op z'n gemak of beweegt zich vrij door de ruimte. Het gebruikt de speelhoeken en het spel materiaal en heeft hier plezier in.
- Het kind heeft een zeker ritme in de groep gevonden.

Voor baby's betekent dit een min of meer herkenbaar eet- en slaapritme. Voor de andere kinderen betekent dit dat zij min of meer in het ritme van de groep kunnen voegen: ze eten, drinken, slapen en spelen over het algemeen met de andere kinderen mee.

We gaan uitgebreid in op de eerste periode van wennen. We doen daarbij een aantal aanbevelingen om deze periode zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarna komt het wennen in een nieuwe groep (of op een nieuw kindercentrum) aan de orde. Vervolgens staan we stil bij de relatie tussen pedagogische medewerker en ouder in de gehele periode van wennen.

De eerste kennismaking

De wenperiode begint bij de eerste kennismaking met het kinderdagverblijf. Vaak moeten ouders nog wennen aan het idee dat zij hun kind naar een kinderdagverblijf gaan brengen. Veel ouders weten weinig of nauwelijks wat van het kinderdagverblijf af. De eerste indruk die ouders krijgen van de leiding, het gebouw, en de sfeer in de groep is zeer bepalend voor hun houding ten opzichte van het kinderdagverblijf.

Essentieel is dat er vanaf het begin gewerkt wordt aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie. De basis voor een goed verlopend wenproces is een goede vertrouwensband. Een vertrouwensrelatie ontstaat niet vanzelf, pedagogische medewerkers, ouders en kinderen hebben daar tijd voor nodig. Van pedagogische medewerkers mag verwacht worden dat zij het initiatief nemen voor het opbouwen van een vertrouwensrelatie met zowel de kinderen als met de ouders.

Hieronder volgt een aantal concrete suggesties om ouder en kind te begeleiden in het wenproces.

- Een goed intake gesprek is tweerichtingsverkeer. Je vertelt niet alleen over de gewoonten en regels op het kinderdagverblijf, maar luistert ook naar de ideeën en verwachtingen van ouders.
- Probeer vanaf het begin ouder en kind op hun gemak te stellen. Geef ze de ruimte om hun gevoelens te uiten. Maak duidelijk dat het heel gewoon is wanneer ze moeite met de situatie hebben. Belangstelling voor het kind of de ouder geeft vaak een gevoel van vertrouwen.
- Vertel kort iets over de gang van zaken in de groep. Wat voor pedagogische medewerkers vanzelfsprekend is, is voor ouders vaak volkomen nieuw.
- Vragen naar praktische zaken kunnen een diepgaander gesprek over opvoeding op gang brengen.

- Maak met de ouder concrete afspraken over de wenperiode. Luister naar de wensen van ouders. Houd rekening met de mogelijkheden en onmogelijkheden van ouders. Zet om misverstanden te voorkomen deze afspraken op papier
- Probeer soepel met het wenbeleid en het wenschema om te gaan. Overleg met de ouders en zoek samen naar oplossingen voor problemen.
- Bedenk dat veel ouders niet alle informatie in één keer kunnen onthouden. Herhaal informatie en geef ouders de gelegenheid om dingen (na) te vragen. De ene ouder zal hier meer behoefte aan hebben dan de andere.

Het afscheid

De eerste keer dat het kind in de groep komt, is voor iedereen een spannend moment. Ouders kunnen er soms tegen opzien. Voor pedagogische medewerkers betekent het een extra inspanning. Bij baby's moet de pedagogische medewerker extra alert zijn op de reacties van het kind.

Bij jonge baby's is de wenperiode voor ouders vaak moeilijker dan voor de kinderen. In bepaalde perioden kunnen kinderen (tussen vijf à zes maanden en ongeveer anderhalf jaar) 'eenkennig' zijn. In zo'n periode hebben ze vaak extra moeite met het loslaten van de ouder en kunnen ze angstig reageren op nieuwe situaties en op 'vreemde'.

Ook peuters kunnen in bepaalde perioden (opnieuw) moeite hebben met afscheid nemen. Zij kunnen bij het wennen veel houvast hebben aan een vast afscheidsritueel. Bijvoorbeeld: zeggen wat er gaat gebeuren en hier consequent aan vasthouden. Het kan verwarrend zijn wanneer de ouder te lang in de groep blijft. Je kunt beter met de ouders afspreken dat zij/hij eerst weggaat en bij het ophalen nog een poosje in groep blijft. Ook voor de ouders kan dit prettiger zijn; zij zien dan niet meer tegen het afscheid op.

Hieronder volgt een aantal suggesties om het afscheid tussen ouder en kind te begeleiden:

- Maak als pedagogische medewerkers onderling goede afspraken over de werkrooster en de taakverdeling.
- Spreek van tevoren af op welk moment de ouder de groep zal verlaten. Zoek een rustig moment uit, zodat één van de pedagogische medewerkers tijd heeft voor ouder en kind.
- Probeer zodra het kind in de groep komt, contact te leggen met het kind. Juist als de ouder nog in de groep aanwezig is, is de kans groot dat het kind zich veilig voelt.
- Probeer de ouder op zijn/haar gemak te stellen. Geef ze (op een ongedwongen manier) de kans om voor hun kind te zorgen (bijvoorbeeld: verschonen, fles geven) of met ze te spelen. Ouders kennen de dagelijkse gang van zaken nog niet. Hierdoor zijn ze vaak onzeker over wat ze wel en niet 'mogen'. Niet alle ouders durven hun vragen aan pedagogische medewerkers te stellen.
- Vertel ouders dat ze op kunnen bellen om te vragen hoe het gaat. Controleer nog even waar de ouders bereikbaar zijn.

- Probeer ouder en kind het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Persoonlijke aandacht is hierbij heel belangrijk. Begrip voor de gevoelens van ouder en kind ook. Vooral de eerste keer is het afscheid nemen een moeilijk moment.
- Leg aan ouders uit waarom het belangrijk is dat ze kort en duidelijk afscheid nemen. Ook al huilt het kind. Een weifelende ouder brengt het kind (nog meer) in verwarring. Voor een ouder is het naar om een huilend kind achter te laten. Probeer de ouder gerust te stellen. Iets meenemen van thuis(een doekje, knuffel of speelgoed) kan het kind ook steun geven; ze mogen iets vertrouwds bij zich houden in de nieuwe omgeving.
- Wanneer de ouder terug komt in de groep, maak dan even tijd vrij voor een gesprekje. Ouders willen meer horen dan: “het ging (best wel) goed.”
- Vertel aan het einde van de eerste wenperiode dat het kind extra aandacht krijgt totdat het helemaal gewend is binnen de groep.

De gehele periode van wennen

Na de eerste wenperiode heeft een kind nog tijd nodig om helemaal vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving. In de inleiding staan vijf punten genoemd die hierbij van belang zijn. Hoeveel tijd een kind nodig heeft om te wennen is uiteraard afhankelijk van het kind en het aantal dagdelen per week dat het kind op het kinderdagverblijf komt. Maar ook ouders zijn na een weekje nog niet helemaal gewend!

Zij hebben tijd en aandacht nodig om met de verschillende pedagogische medewerkers uit de groep een vertrouwensrelatie op te bouwen.

Om het kind beter te leren kennen hebben pedagogische medewerkers vaak behoefte aan wat meer informatie over thuissituatie. Veel ouders hebben behoefte aan (herhaling van) informatie over de gang van zaken. Vaak zitten ze nog met allerlei vragen of hebben ze (opnieuw) moeite hun kind uit handen te geven. Ze moeten (opnieuw) ervaren dat hun kind bij de pedagogische medewerker in goede handen is.

Dit betekent dat pedagogische medewerkers zich in deze periode extra met de nieuwe ouders moeten bezig houden. In het eerst volgend oudergesprek kan besproken worden hoe de ouder de wenprocedure heeft ervaren en of zij zelf helemaal gewend zijn.

Wanneer een kind moeite heeft om helemaal te wennen, kan samen met de ouders gekeken worden wat hieraan gedaan kan worden. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouder kost tijd. Het vormt de basis van een (vaak jarenlange) samenwerkingsrelatie tussen pedagogische medewerkers en ouders. Ouders die tevreden zijn en zich in de crèche op hun gemak voelen, zullen dit gevoel overdragen op hun kind. Dat zal het wenproces en het welbevinden van het kind ten goede komen.

9.6 Wachtlijst

Indien er geen plaats op uw voorkeursdagen en/of datum is, ontvangt u een alternatief aanbod of een bericht dat uw aanvraag wordt aangehouden tot er wel plaats is. Dit heet de wachtlijst. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend het ons te melden indien u tussentijds

afziet van plaatsing of elders een plaats heeft gevonden. U helpt daar anderen mee die ook graag een plaats willen.

9.7 Extra dagen / ruilen

U kunt naast de door u contractueel vastgelegde dagen indien nodig ook een extra dag aanvragen. Of de extra dag ook afgenomen kan worden hangt af van het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers die er op de aangevraagde dag zijn. Wij proberen hier zo flexibel mogelijk mee om te gaan, maar zijn hierin ook gebonden door wetgeving. Een afgenomen extra dag wordt achteraf apart aan u in rekening gebracht.

Ruilen is mogelijk als de groeps- en personeelsbezetting dit toelaat. U mag alle niet opgenomen opvangdagen gedurende het gehele kalenderjaar ruilen. Aan het einde van het kalenderjaar vindt er geen restitutie van de niet opgenomen opvangdagen plaats.

Het ruil- en extra dagenbeleid vindt u terug op onze website.

10. IKK

10.1 Verantwoorde kinderopvang

Om onze kinderopvang zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de nieuwe richtlijnen van de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang. (IKK)

De wet IKK is op 30 mei 2017 definitief aangenomen. De inwerkingtreding is 1 januari 2018. Wat betekent dit in de praktijk?

10.2 3-uursregeling

Afwijken van het Beroepskracht-kind-ratio

Vanuit de wet IKK zijn er geen vastgestelde tijdsvakken meer voorgeschreven, waarbinnen afwijken van het maximaal aantal kinderen per medewerker is toegestaan. Wij hebben in ons pedagogisch beleid vastgelegd dat wij nooit meer dan drie uur afwijken bij de dagopvang.

'T Skooltje hanteert bij het plannen van pedagogisch medewerkers de drie-uursregeling. De drie-uursregeling is opgenomen in de Kwaliteitsregels Kinderopvang en houdt in dat bij hele dagopvang op bepaalde tijdstippen minder pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Op een hele dag mag er maximaal 3 uur minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens deze 3 uur.

Wij wijken niet af van de BKR :

- Van 9.00/9.30 uur tot 13.00 uur
- Van 14.30 uur tot 17.00/17.30 uur
- Na 18.00 uur

Op de andere tijden is het mogelijk dat er af geweken wordt. Echter streven wij ernaar om zo veel mogelijk ook op deze momenten met voldoende beroepskrachten te staan.

We zorgen ervoor dat we op een dag niet langer dan 3 uur afwijken.

10.3 Vierogen-principe

Binnen ons kinderdagverblijf werken wij volgens het verplichte vierogen-principe. Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4 ogen aanwezig zullen zijn in het kinderdagverblijf.

Onze ruimtes zijn voorzien van camera's, waardoor we constant een directe blik kunnen werpen op de groep en de daarbij horende slaapkamers. Het volledige beleid is te vinden in het gezond- en veiligheidsbeleid.

10.4 Vaste gezichtencriterium & mentorschap

Bij 'T Skooltje Kinderopvang Helmond werken enkel "vaste" medewerkers. Wij werken niet met invalskrachten of flexwerkers. Door deze manier van werken creëren wij een zo vertrouwd mogelijke omgeving voor de kinderen.

De vertrouwde pedagogisch medewerker van uw kind is tevens zijn "mentor". De mentor van uw kind is werkzaam op de groep van uw kind en is tevens het aanspreekpunt voor u als ouder. De mentor zal, zowel met ouders als collega's op de werkvloer, de betreffende kinderen bespreekbaar maken en hun ontwikkeling volgen. Daarnaast is zij uiteraard altijd op de hoogte van het welbevinden van het betreffend kind.

Tijdens het intakegesprek na plaatsing van uw kind, hoort u welke mentor uw kindje krijgt. U krijgt hierover een brief mee, zodat u altijd kunt nalezen wat het inhoudt en wie de mentor is. Wij vertellen uw kindje ook wie zijn of haar mentor is. Dit is wel leeftijdsafhankelijk, maar uw kindje zal in de loop der tijd vertrouwd raken met de mentor, doordat zij de observaties uitvoert en eventuele ontwikkelings-stimulatiespelletjes met uw kindje zal uitvoeren.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor u, bij problemen en vragen. Natuurlijk zijn de andere medewerkers er ook om u te vertellen over de dag bij de overdrachten.

De mentor van uw kindje volgt uw kindje gedurende de periode dat hij/zij bij ons is. Ze observeert met de UK & Puk methode uw kindje en brengt hierover aan de rest van het team en aan u tijdens de tien-minuten gesprekken verslag uit.

Door het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind sluiten onze pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van uw kind. Tevens kan er, door overleg met ouders, worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt op de momenten dat u uw kind haalt/brengt of op een ander moment, wanneer u daar zelf behoefte aan heeft.

Naast deze momenten van overleg, plannen we tevens extra observatiegesprekken in. Deze gesprekken worden zorgvuldig voorbereid met de vaste mentor van uw kind en gevoerd met een van de leidinggevenden. Desgewenst sluit de andere vaste leidster bij dit gesprek aan.

10.5 Inzet beroepskrachten in opleiding

Bij 'T Skooltje Kinderopvang Helmond geven wij aan studenten de mogelijkheden om hun opgedane theoretische kennis in de praktijk uit te voeren, onder constant toezicht van onze pedagogisch medewerkers.

Hun taken binnen de organisatie worden mede bepaald door de opdrachten die ze moeten maken. Alle uitvoerende taken worden onder begeleiding van de pedagogisch medewerkster gedaan.

Een stagiaire staat altijd boventallig op de groep en heeft geen verantwoordelijkheden.

10.6 Pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach

Binnen 'T Skooltje Kinderopvang Helmond werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach.

In onze organisatie werken wij met een medewerker die zowel pedagogisch beleid ontwikkelt als pedagogisch coacht.

Als pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt zij het pedagogisch beleid. Zij vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum. Zij bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid. Waarna zij het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt.

Als pedagogisch coach fungeert ze als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Ze helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Ze stelt zelf een coachingsplan op of helpt een ander met het opstellen daarvan, met als doel de opvangmedewerkers te leren hoe zij beter of op een pedagogisch verantwoorde manier met kinderen om kunnen gaan. Ze draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties)

Als Pedagogisch beleidsmedewerker/coach combineert zij bovenstaande kenmerken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach voert haar werkzaamheden minimaal 50 uur per kalenderjaar uit.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol en werkinstructie pedagogisch coach / beleidsmedewerker op de site onder het kopje downloads voor ouders. Tevens ligt een kopie ter inzage op de groep.

11. OUDERS EN VERZORGERS

11.1 Individuele contacten

Wij hechten in ons kinderdagverblijf veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Tijdens het brengen van uw kind horen wij graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie, of hoe een kind geslapen heeft is erg belangrijk. Onze medewerkers kunnen namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen vertellen onze medewerkers uw graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Indien ouders een apart gesprek willen met een van onze medewerkers kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden.

Wij hebben dagelijks contact met u via de what's app, als wij vragen hebben of een foto van uw kindje doorsturen. U kunt ook altijd de leidsters van de dag via de what's app bereiken, met vragen.

11.2 Schriftelijke informatie

Naast ons persoonlijk contact zullen wij dus ook per kind een schriftje bijhouden met belangrijke informatie. Is uw kind jonger dan 12 maanden, dan zullen de leidsters er tevens alle informatie inschrijven m.b.t. de voeding/eet/slaapmomenten. Bij de grotere kinderen draait het schrift echter ter stimulering van de taal. U zult hier dan ook enkel de activiteiten in terug vinden die uw kind die dag gedaan heeft op de groep. Thuis kunt u op deze manier makkelijker een gesprek openen met uw kind over de dag.

Dit schriftje mag in beide gevallen ook door de ouders/verzorgers gebruikt worden. Tevens zullen wij er elk kwartaal voor zorgen dat alle ouders een algemene nieuwsbrief ontvangen. Hierin staat alle informatie die voor ouder van belang kunnen zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz.

11.3 Oudercommissie

Deze commissie houdt zich bezig met organisatorische kwesties en pedagogische zaken met betrekking tot 'T Skooltje Kinderopvang Helmond. Deze commissie vergadert ca. 2 à 3 keer per jaar. De leden van deze commissie ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten, ouderavonden en de jaarlijkse schoonmaak.

11.4 Ouderbijeenkomsten

Wij organiseren jaarlijks verschillende activiteiten voor de ouders, zoals: ouderavonden gericht op de kinderen, ouderavonden vanuit de oudercommissie en tien-minuten gesprekken. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht d.m.v. de nieuwsbrief en/of per e-mail.

11.5 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u contact opnemen met

“klachtencommissie kinderopvang” waarbij wij zijn aangesloten.
www.klachtkinderopvang.nl

12. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID

12.1 Risico-inventarisatie

Gedurende het jaar inventariseren wij teambreed allerlei risico's. Daarnaast houden we een ongevallenregistratie bij, die later in een rapportage verder wordt uitgewerkt. Indien nodig stellen wij een actieplan op, om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

12.2 Kinder-EHBO

Ons voltallige team neemt (twee)jaarlijks deel aan een cursus Kinder-EHBO. Dit zorgt ervoor dat er, tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-diploma én/of certificaat.

12.3 Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een geldig diploma/certificaat kinder-EHBO.

12.4 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt de quickscan gemaakt. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst bij ons op kantoor inzien. Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten.

In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering.

'T Skooltje Kinderopvang Helmond heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingsspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapot gaan is 'T Skooltje Kinderopvang Helmond hiervoor niet aansprakelijk!

12.5 Verbeterde meldcode met afwegingskader

Het protocol meldcode met afwegingskader beschrijft de stappen die binnen onze organisatie gezet worden om op een juiste manier de meldcode te doorlopen. Het protocol is afgeleid van het landelijke Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Samen vormt het een geheel.

Vanaf 1 januari 2019 is de verbeterde meldcode met afwegingskader van kracht gegaan. Wij, als professionals, zijn verplicht om zorgen en vermoedens te melden bij Veilig thuis. Bovenal willen wij de juiste ondersteuning, zorg en begeleiding kunnen aanbieden bij ouders, verzorgers en andere betrokkenen, waarbij zorgvragen aanwezig zijn.

Alle beroepskrachten binnen 'T Skooltje hebben de training "werken met de meldcode" en de aanvullende training "het afwegingskader" gevolgd.

Op 'T Skooltje kinderopvang werken wij met een aandachtsfunctionaris. Estelle van der Ploeg heeft deze taak op zich genomen en heeft daarvoor een training bij de LVAK gevolgd en afgerond. Jaarlijks volgt hierop een bijscholing. Tevens is de organisatie aangesloten bij de LVAK.

De aandachtsfunctionaris heeft voornamelijk de taak om medewerkers, kinderen en ouders te begeleiden en ondersteunen bij verschillende zorgvragen. Hierbij werken wij nauw samen met Veilig thuis.

Transparantie, eerlijkheid en openheid staan bij ons op de eerste plaats en ook binnen de meldcode en de manier waarop wij willen handelen zal dit tot uiting komen.

De meldcode is niet per definitie een instrument om te melden bij Veilig Thuis. Binnen onze organisatie is het een handleiding om de juiste signalen en zorgvragen in kaart te kunnen brengen om hierdoor de juiste steun en begeleiding aan alle betrokkenen te kunnen bieden.

Dit protocol ligt momenteel ter beoordeling bij de LVAK; de landelijke vereniging aandachtsfunctionaris kinderopvang. Zodra het positief is beoordeeld, ontvangen wij een keurmerk.

13. SAMENWERKENDE INSTANTIES

13.1 Plaatselijke basisscholen

Om de overgang van onze 3-jarigen zo voorspoedig te laten verlopen, staan wij in contact met verschillende basisscholen in de buurt. Vlak voor uw kind gaat wennen op de basisschool ontvangt u van ons, tijdens een persoonlijk gesprek, een persoonlijke overdracht van uw kind. Hierin staat informatie betreffende uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo kan de leerkracht, samen met uw kind, direct een goede start maken! Mocht u vragen hebben rondom de keus van een basisschool, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij adviseren wel altijd om een aantal scholen te gaan bekijken, uw gevoel erbij te beschrijven en vervolgens een bewuste keus te maken.

13.2 Integrale vroeghulp

Het kan zijn dat we u, tijdens een gesprek, het advies geven om uw vragen voor te leggen aan de integrale vroeghulp. Er zijn veel verschillende organisaties die extra ondersteuning bieden aan gezinnen met jonge kinderen met vragen over opvoeding, ontwikkelingsachterstanden en/of gedragsproblemen. Bij Integrale Vroeghulp werken een aantal van deze organisaties (zoals MEE, kinderrevalidatie en kinderdagcentra) samen. Ieder brengt zijn of haar eigen deskundigheid mee; er wordt van alle kanten naar uw situatie gekeken. U vindt er een luisterend oor en uw vragen worden snel, gericht en doeltreffend beantwoord.

13.3 GGD/Gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

13.4 Veilig Thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals werkzaam in de kinderopvang. Bij Veilig thuis zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

13.5 Verwijsindex risicojongeren

Wij zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Het systeem Zorg voor Jeugd is een ondersteunend hulpmiddel dat effectief kan worden ingezet in de zorgketen. Het hulpmiddel ondersteunt de volgende processen:

- vroegsignalering.
Instellingen die aangesloten zijn op Zorg voor Jeugd kunnen signalen registreren op het moment dat er zorgen zijn over een jeugdige.
- samenwerking.
De samenwerking tussen de instellingen wordt beter ondersteund omdat instellingen in Zorg voor Jeugd zien wie allemaal betrokken zijn bij een jeugdige. Instellingen vinden elkaar sneller.
- zorgcoördinatie.
Het systeem beschikt over de functionaliteit om een instelling verantwoordelijk te maken voor de coördinatie van zorg in de keten. Voor alle betrokken instellingen is duidelijk wie eindverantwoordelijk is in de keten.